



Mateřská škola, základní škola a střední škola

Slezské diakonie Krnov

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: ŠŘ 7/25	Platnost: od 1. 10. 2025
	Účinnost od: 1. 10. 2025
Dodatek:	Vydáno: na dobu neurčitou
Zpracoval: Mgr. Veronika Židková	Skartační znak / lhůta: A/5
Zpracoval: Mgr. Veronika Židková, ředitel školy	

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	1
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY	1
3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY	1
4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU	3
5. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU	4
6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA	5
7. POŽADAVKY NA HYGIENICKO – PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM	5
8. DALŠÍ POŽADAVKY	6
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento provozní řád je vydán v souladu s:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 29 odst. 3,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz škol,
- vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 252/2004 Sb., o hygienických požadavcích na pitnou a teplou vodu,
- vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů,
- metodickým pokynem MŠMT č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Provozní řád stanoví pravidla k zajištění bezpečného provozu školy, ochrany zdraví dětí, hygienických podmínek a organizace činností.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezské diakonie Krnov
Adresa:	SPC N 454/54, Krnov 794 01
IČO:	69 59 40 91
Zřizovatel:	Slezská církev evangelická a. v.
Kontakt:	775 708 337; krnov@specialniskoly.cz; www.specialniskoly.cz
Typ školy:	mateřská škola
Kapacita školy:	16 dětí; 2 oddělení; kapacita 1 oddělení 8 dětí
Místo poskytování:	SPC N 454/54, Krnov 794 01
Odpovědná osoba:	Mgr. Veronika Židková, ředitelka

Popis školy: Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezské diakonie Krnov provozuje mateřskou školu speciální určenou pro děti s lehkým i těžším mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Činnost a uspořádání školy respektuje speciální potřeby dětí. Prostory jsou bezbariérové, vybavené vhodnými speciálními a kompenzačními pomůckami. Přímou pedagogickou práci zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborností v oblasti metod speciálně pedagogické práce.

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

- Škola je v provozu v pracovní dny od 7:00 do 16:00 hodin.
- Provoz jednotlivých tříd je organizován dle potřeb dětí a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb.
- V období letních prázdnin bývá provoz přerušen, další přerušování provozu v době školních prázdnin je v rozhodnutí ředitelky školy.

3. 1 Organizace provozu

- Příchod dětí: 7:00 – 8:00 hodin. Pozdější příchod dětí je nutné předem domluvit s pedagogickým pracovníkem mateřské školy.
- Příchod dětí probíhá pod dohledem rodiče, doprovázející osoby nebo pedagogického pracovníka. Dítě musí být předáno pedagogickému pracovníkovi se slovním sdělením.
- Odchod dětí: po obědě (11:30–12:00), po odpočinku a odpoledních činnostech (14:30–16:00).



7:00 - 8:00	scházení se dětí, volné hry podle volby a přání dětí
8:00 - 9:00	spontánní i řízené činnosti, aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu, individuální a skupinové vzdělávací aktivity společně se žáky ZŠ, denní cvičení pro zdraví
9:00 - 9:30	osobní hygiena, svačina, terapeutické krmení
9:30 – 10:00	řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu;
10:00 – 11:15	pobyt dětí venku, při kterém probíhají spontánní a řízené činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:15 – 11:30	osobní hygiena
11:30 – 12:00	oběd, terapeutické krmení
12:00 – 13:30	klidový režim, spánek nebo klidové aktivity dětí
13:30 – 14:00	osobní hygiena, převlékání dětí
14:00 – 15:00	odpolední svačina, terapeutické krmení, odjezd svozových dětí
15:00 – 16:00	volné hry podle přání dítěte, odchody dětí domů

3. 2 Hra

- **Zařazení v denním režimu:** Hra je součástí dopoledních i odpoledních aktivit, přizpůsobená věku a schopnostem dětí.
- **Typy her:**
 - **Volná hra:** Děti si samy vybírají aktivity a hračky, podporuje se samostatnost a sociální interakce.
 - **Řízená hra:** Pedagog stanoví pravidla, téma nebo aktivitu, cíleně rozvíjí smyslové, motorické a kognitivní dovednosti.
- **Zařazení:** Volná i řízená hra se střídají, minimálně 2–3 bloky denně.

3. 3 Pohybové aktivity

- **Podmínky a vybavení:** Třída přizpůsobena pohybu, bezpečný povrch (koberce, molitany), kompenzační pomůcky pro děti se zdravotním postižením (balanční pomůcky).
- **Druh aktivit:**
 - Cvičení na rozvoj hrubé a jemné motoriky, koordinace, rovnováhy, smyslové integrace.
 - Kompenzační prvky pro děti s omezenou pohyblivostí.
- **Frekvence:** Minimálně 2× denně, dopoledne i odpoledne, případně i během pobytu venku.

3. 4 Pobyt venku

- **Délka pobytu:** Zpravidla 2 hodiny dopoledne; odpoledne dle doby pobytu dětí ve škole, s možností úpravy podle počasí a venkovní teploty. K venkovním aktivitám je možné využívat prostory terasy, zahrady i okolí mateřské školy.
- **Využití:**



- Volná hra na zahradě, interakce s vrstevníky.
- Tělovýchovné aktivity vedené pedagogem.
- **Bezpečnostní opatření:** Pedagogický dohled po celou dobu pobytu, přizpůsobení vybavení a aktivit schopnostem dětí.

3. 5 Odpočinek

- **Podmínky pro odpočinek:**
 - Samostatná ložnice s lehátko a molitany.
 - Možnost využití denní místnosti, manipulace s lehátko podle potřeby.
 - Pro nejstarší věkové skupiny může být odpočinek zkrácen nebo probíhat formou klidových aktivit na lehátko či koberec.
- **Zařazení v režimu dne:** Po obědě, minimálně 30–60 minut dle věku a individuálních potřeb.

3. 6 Stravování

- **Počet stravovaných dětí:** Každé dítě přítomné v době podávání oběda se vždy stravuje. Oběd je dovážen ze školní jídelny a výdej stravy dětem zajišťují pracovníci výdeje stravy v místnosti k tomu určené.
- **Svačiny:** Každé dítě má svou svačinu z domácího prostředí, která je přizpůsobena jeho věku, zdravotnímu stavu a individuálním potřebám (např. textuře, konzistenci, dietě, alergiím).
- **Časový odstup jídel:** Mezi jednotlivými jídly nesmí být více než 3 hodiny.
- **Pitný režim:**
 - Zajištěn průběžně během dne, děti mají stálý přístup k pitné vodě.
 - Nápoje: voda, neslazené čaje, dle dohody s rodiči případně jiné nápoje dodány z domácího prostředí dítěte.
- Svačiny i oběd jsou podávány ve stanovených časech dle denního režimu školy a vždy pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Děti, které potřebují asistenci při jídle, jsou při konzumaci svačiny podporovány pedagogickým pracovníkem.
- Při přípravě a podávání svačin se dodržují hygienické zásady a bezpečnostní opatření.

3. 7 Individuální stravování

- Mateřská škola umožňuje dětem individuální stravování v souladu s jejich zdravotními potřebami a doporučeními lékaře.
- Zajištění individuální stravy probíhá v návaznosti na systém kritických kontrolních bodů (HACCP), který je veden a pravidelně vyhodnocován.
- Podrobnosti jsou uvedeny v dokumentu **Příručka HACCP**, který tvoří přílohu Provozního řádu.
- Při individuálním stravování se dbá na prevenci křížové kontaminace a na dodržování všech hygienických zásad při výdeji a konzumaci pokrmů.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

4.1 Teplota místností

- Všechny prostory mateřské školy mají zajištěnu teplotu odpovídající hygienickým normám a potřebám dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Teplota se pravidelně kontroluje teploměrem a zapisuje do provozního záznamu.



- Při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18 C musí být provoz zařízení zastaven.
- Kontrolu teploty vzduchu provádí třídní učitel mateřské školy pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření. Výška umístění je minimálně 1 metr.

typ prostoru	teploty		rychlost proudění v_a (m · s ⁻¹)	relativní vlhkost rh (%)
	$t_{g \text{ min}}$ (°C)	$t_{g \text{ max}}$ (°C)		
učebny, herny, pracovny, místnosti určené k dlouhodobému pobytu dětí a žáků	20	28	0,1 - 0,2	30 - 65
tělocvičny	18	28		
šatny	20	28		
umývárny	24	-		
sprchy	24	-		
záchodové kabiny a chodby	18	-		

4.2 Větrání

- Všechny místnosti jsou pravidelně větrány denně, minimálně 2× během dne nebo dle potřeby.
- Větrání probíhá přirozeně otevřením oken; při nutnosti zajištění stálého mikroklimatu lze využít i větrací systémy (sociální zázemí).
- V místnostech ke spaní je zajištěno větrání před a po odpočinku, aby byl prostor svěží a hygienicky nezávadný.
- Pravidelně je zajištěno větrání lůžkovin.
- V době po provozu mateřské školy je realizováno intenzivní hodinové větrání (zajišťuje pracovník úklidu).

4.3 Osvětlení

- Místnosti mají přirozené osvětlení okny a umělé osvětlení odpovídající potřebám dětí.
- Je zajištěna možnost zatemnění žaluziemi pro regulaci denního světla (zejména v místnostech ke spaní a při relaxačních aktivitách).
- Umělé osvětlení je pravidelně kontrolováno a udržováno, aby nedocházelo k oslňování či nedostatečné osvětlenosti.

4.4 Elektronická zařízení

- Televizní obrazovky a monitory jsou umístěny tak, aby jejich používání bylo bezpečné a neohrožovalo děti.
- Použití je povolené pouze pod dohledem pedagoga a v souladu s výchovně-vzdělávacími cíli.

5. ZÁSBOVÁNÍ PITNOU VODOU

- Mateřská škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodu.
- Instalace zařízení pro distribuci pitné vody (kohoutky, umyvadla) odpovídá početnosti dětí a zaměstnanců, aby byla zajištěna možnost pravidelného a snadného přístupu k pitné vodě.
- Veškeré vybavení (kohoutky, dávkovače, konvice) je pravidelně čištěno a dezinfikováno.

- Dodávka pitné vody na 1 dítě v předškolním věku musí splňovat kapacitu nejméně 60l na den.

6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

- Výměna prádla: Lůžkoviny minimálně jednou za 3 týdny, ručníky jednou týdně; dle potřeby a znečištění častěji.
- Praní prádla: je zajištěno v samostatné místnosti, která je vybavena pračkou a sušičkou. Tato místnost je oddělená od prostor mateřské školy. Praní prádla zajišťuje pracovníce úklidu.
- Použité prádlo se ukládá do jednorázových plastových obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Použité prádlo v obalech se ihned přenáší do místnosti s pračkou a je zajištěno jeho praní.
- Vyprané a vysušené prádlo se skladuje v uzavíratelných skříních.

7. POŽADAVKY NA HYGIENICKO – PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

7.1 Vstup dítěte do kolektivu

- Do mateřské školy jsou přijímány pouze zdravé děti bez příznaků akutního onemocnění (zvracení, průjem, horečka, kožní infekce apod.).
- Zákonný zástupce je povinen oznámit škole zdravotní stav dítěte, zejména výskyt infekčního onemocnění v rodině.

7.2 Denní hygiena dětí

- Děti používají vlastní ručníky nebo papírové jednorázové ubrousky, pravidelně měněné (ručníky nejméně 1× týdně, častěji dle potřeby).
- Každé dítě má označený kelímek a kartáček na zuby (pokud jsou zařazeny činnosti dentální hygieny).
- Před jídlem, po použití WC, po návratu z pobytu venku a po činnostech se zvýšeným znečištěním probíhá mytí rukou teplou vodou a mýdlem.

7.3 Úklid a dezinfekce

- **Úklid prostor se provádí** denně: setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, očista kobereců vysavačem, mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na toaletách za použití prostředků s dezinfekčním účinkem.
- Týdenní úklid navíc zahrnuje omytí omyvatelných částí stěn na toaletách a dezinfikování umyváren a toalet. Minimálně třikrát ročně se provádí mytí oken včetně rámu a svítidel. Dvakrát ročně celkový úklid všech prostor mateřské školy. Jednou za dva roky jsou prostory vymalovány, v případě potřeby častěji.
- **Dezinfekce sanitálních ploch** (umyvadla, WC mísy, kliky, madla) se provádí minimálně 1× denně a dle potřeby častěji.
- **Hračky, pomůcky a didaktické materiály** jsou pravidelně omývány teplou vodou a saponátem, případně dezinfikovány – nejméně 1× měsíčně, při znečištění ihned.
- Lůžkoviny se perou **nejméně 1× za 3 týdny**, při znečištění neprodleně.
- Profylakticky je desinfekce a deratizace realizována 1x ročně přípravky k tomu vhodnými.
- **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:** Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňující snadnou sanitaci, nebo do jednorázových



plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

7.4 Režim při výskytu infekčního onemocnění

- Při podezření na infekční onemocnění je dítě **odděleno od ostatních** a dohlíží na něj pedagogický pracovník, dokud není předáno rodiči nebo jiné pověřené osobě.
- Zákonný zástupce je neprodleně informován, aby zajistil vyzvednutí dítěte a lékařské vyšetření.
- V případě potvrzení infekční choroby škola spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí (KHS) a postupuje dle jejích pokynů.
- Při epidemickém výskytu (např. vši, svrab, střešní infekce) se provádí mimořádná dezinfekce prostor a hraček.

8. DALŠÍ POŽADAVKY

8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- Aktivity školy: pravidelné projekty zaměřené na pohybovou aktivitu, zdravé stravovací návyky, prevenci obezity a podporu duševního zdraví dětí; tematické dny (např. Den zdraví, Den bez aut, Zdravé svačinky).
- Propojení s výchovným procesem: začleňování do denního režimu prostřednictvím řízených činností, her, pohybových aktivit a projektového vyučování; zapojení rodičů formou společných akcí.
- Spolupráce s institucemi: participace na celostátních i regionálních preventivních programech (např. „Zdravá mateřská škola“, „Zdravé zuby“, programy KHS).

8.2 Školní řád

- Školní řád mateřské školy stanovuje závazná pravidla pro děti, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy v oblasti organizace vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví. Školní řád je vždy k dispozici k nahlédnutí na webových stránkách školy a na nástěnce v budově školy.
- Obsahuje podrobnosti k právům a povinnostem dětí, způsobu omlouvání absence, bezpečnosti a ochraně zdraví, spolupráci s rodiči a pravidla pro ochranu před sociálně patologickými jevy.

8.3 Režimy jednotlivých místností

- Každá místnost mateřské školy (třídy, šatny, ložnice, hygienická zařízení, místnosti pro individuální práci, klidové prostory apod.) má vypracovaný vlastní režim užívání.
- Režim je zveřejněn přímo v dané místnosti na viditelném místě a je závazný pro všechny pracovníky školy i děti.
- Za zpracování a aktualizaci režimů odpovídá vedení školy.
- Pedagogičtí i provozní pracovníci jsou povinni se těmito režimy řídit a dbát na jejich dodržování ze strany žáků a dalších osob, které místnost užívají.

8.4 Evidence a registrace úrazů

- Ve škole je vedena kniha úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb.
- Každý úraz dítěte je bezodkladně zaznamenán pedagogickým pracovníkem, rodiče jsou informováni a v případě závažnějších úrazů je vyhotoveno hlášení pro ČŠI, KHS a pojišťovnu.

8.5 První pomoc

- Ve všech třídách a společných prostorech je dostupná lékárnička první pomoci, pravidelně doplňovaná a kontrolovaná určeným pracovníkem.
- Součástí vybavení školy je aktuální seznam tísňových telefonních čísel (155, 150, 158, 112) a kontakty na zákonné zástupce dětí.
- Podmínky pro poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření:
 - drobné poranění ošetřuje pedagogický pracovník,
 - při závažnějších poraněních se volá zdravotnická záchranná služba,
 - o všech úrazech jsou neprodleně informováni rodiče dítěte.

8.6 Ochrana zdraví a bezpečnosti

- Důsledná prevence úrazů: dohled dospělých při všech činnostech, používání vhodných pomůcek, úprava prostředí dle specifických potřeb dětí.
- V případě náhlého onemocnění dítěte je dítě odděleno od kolektivu do klidové místnosti, zajištěn dohled dospělého a informován zákonný zástupce.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance, děti a jejich zákonné zástupce.
- Je zveřejněn ve škole na přístupném místě a na webových stránkách.

- Provozní řád nabývá platnosti i účinnosti dne 1. 10. 2025
- Tímto provozním řádem se ruší Provozní řád ŠSDK-S-3/2019
- Tímto provozním řádem se ruší směrnice: ŠSDK-S-58/2019; ŠSDK-S-64/2019; ŠSDK-S-65/2019
- Příloha ŠŘ 7/25 je Příručka HACCP pro Individuální stravování
- Zodpovědná osoba za dodržování: ředitelka školy

V Krnově dne 12. 9. 2025

Zpracovala: Mgr. Veronika Židková