

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPC N 454/54, KRNOV

Číslo jednací: ŠŘ 2/25	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: A4	Platnost od: 1. 7. 2025
Zpracoval: Mgr. Veronika Židková a kolektiv	Skartační znak / lhůta: A/5
Schválil: Mgr. Veronika Židková	Platnost: na dobu neurčitou
Zřizovatel: Slezská církev evangelická augsburského vyznání	

Preambule

Základním smyslem školy je výchova a vzdělávání žáka. Máme tu čest vykonávat tuto krásnou práci ku prospěchu našich žáků a jejich rodin i celé společnosti. Tento řád stanovuje základní pravidla života školy. Jeho smyslem je vyjasnění vztahů, komunikace a organizace práce školy. Základem je respektování individuálních práv a svobod žáků, rodičů i zaměstnanců školy. Tento řád vychází z právního řádu ČR. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento školní řád základní školy, SPC N 454/54, Krnov.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**Práva žáků**

- 1) Žák má právo na bezplatné a povinné vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- 2) Přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3) Volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí.
- 4) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 5) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 6) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.
- 7) Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace; fyzického nebo psychického násilí, před všemi formami sexuální zneužívání a před kontaktem s omamnými látkami.
- 8) Poukazovat na problémy ve školském zařízení, nabízet možná řešení, být informován o jejich řešení.
- 9) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím; nahlížet do výroční zprávy.
- 10) Na život a práci ve zdravém školním prostředí v rámci možností školy.



- 11) Důstojné zacházení a jednání ze strany pracovníků školy, dodržování anonymity při jednání s učiteli o svých problémech a ochranu osobních údajů; přímý přístup k řediteli při řešení svých problémů.
- 12) Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, řídící se směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 13) Právo udělit nebo odmítnout souhlas se zveřejněním osobních údajů žáka za účelem propagace školy.
- 14) Pro žáky platí zákaz používání sociálních sítí v době vyučování.

Povinnosti žáků

- 1) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- 2) Dodržovat školní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení, k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob.
- 3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 4) Chovat se k sobě navzájem i pedagogům zdvořile, slušně a ohleduplně, zdravít všechny dospělé osoby pohybující se ve škole pozdravem „dobrý den“.
- 5) Oznámit neprodleně vyučujícímu, dozírajícímu, případně třídnímu učiteli ztrátu osobní věci, nalezenou věc neprodleně odevzdat v kanceláři školy.

Práva zákonných zástupců

- 1) Zákonný zástupce má právo na bezplatné a povinné vzdělávání pro své dítě, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- 2) Přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 3) Volit a být volen do školské rady.
- 4) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 5) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle Školského zákona.
- 6) Poukazovat na problémy ve školském zařízení, nabízet možná řešení, být informován o jejich řešení.
- 7) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím; nahlížet do výroční zprávy.
- 8) Důstojné zacházení a jednání ze strany pracovníků školy, jednání s učiteli o problémech svých dětí a ochranu osobních údajů; přímý přístup k řediteli při řešení svých problémů.
- 9) Navštívit po předchozí domluvě s ředitelem školy vyučování svého dítěte.
- 10) Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- 11) Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, řídící se směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 12) Právo udělit nebo odmítnout souhlas se zveřejněním osobních údajů žáka za účelem propagace školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- 1) Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.



- 2) Do školy přivádět pouze zdravého žáka. V případě projevů nemoci je zákonný zástupce povinen vyzvednout dítě ze školského zařízení na pokyn pedagogického pracovníka.
- 3) Žáci jsou předáváni pouze zákonnému zástupci. Pokud má žáka vyzvednout jiná osoba, je nutné, aby zákonný zástupce předem písemně udělil souhlas, a to buď jednorázově nebo formou trvalého pověření. Bez písemného pověření nebude dítě jiné osobě vydáno. Základní škola si vyhrazuje právo ověřit totožnost osoby, která dítě vyzvedává.
- 4) Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit a to v předem domluveném čase projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. Zákonný zástupce může jedenkrát změnit termín návštěvy stanovený školou dle svých možností, další dohodnutý termín je pro něj závazný. Stanovené termíny výchovných komisí měnit nelze.
- 5) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 6) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 7) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 8) Chovat se k pedagogům s respektem a ohleduplně, snažit se postupovat s nimi v zájmu žáka jednotně. Při nevhodném chování, vulgárním napadání nebo podezření na požití omamných látek není pedagogický pracovník povinen se zákonným zástupcem jednat.
- 9) Hradit včas výdaje spojené s výukou, pořízením školních pomůcek a akcemi pořádanými školou.
- 10) Ve chvíli, kdy se u žáka objeví pedikulóza = zavšivení (výskyt vší, hnid nebo i v případě podezření výskytu hnid a vší), učitel neprodleně uvědomí rodiče žáka a o výskytu vší ve škole informuje (neadresně) také rodiče ostatních žáků. Rodič je povinen sjednat okamžitou nápravu. V případě, že k okamžitému odstranění hnid a vší nedojde, bude žák vyloučen z výuky. Absence z tohoto důvodu je možná na 1 den (maximálně na 2 dny). Při opakovaném výskytu vší nebo hnid u žáka, kdy rodič nebere na upozornění zřetel, oznámí škola danou situaci na příslušný orgán sociální péče.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace školního dne

- 1) Žák chodí do školy pravidelně, včas a připraven podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 2) Škola je žákům otevřená pro vstup v době od 7:30 nebo dle rozvrhu dané třídy.
- 3) Po vstupu do školy se žáci prezouvají na určených místech do vhodných přezůvek. Čepice, bundy a ostatní svršky či předměty nepotřebné ve výuce si ukládají do šaten, které jsou po dobu výuky zamčeny.
- 4) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Minuty za opakované pozdní příchody žáka se budou v rámci jednoho pololetí sčítat, při dosažení 45 minut bude udělena neomluvená hodina.
- 5) Výchovně vzdělávací práce probíhá ve vyučovacích hodinách nebo blocích, s přihlédnutím na speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků a jejich momentální zdravotní stav. Během vyučování mohou žáci docházet na rehabilitace a terapie.
- 6) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Během dopoledního vyučování se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut.



- 7) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele. Pracovníci školy nad nimi vykonávají dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do doby odchodu z budovy školy nebo do předání vychovatelce školní družiny.
- 8) Do tělocvičny, dílen, snoezelenu, na zahradu, apod. odcházejí žáci organizovaně za doprovodu vyučujícího, pověřeného pracovníka školy
- 9) Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odchází po skončení vyučování do prostor školní družiny samostatně nebo po pod dohledem posledního vyučujícího či asistenta pedagoga.
- 10) Ve škole na všech budovách platí zákaz konzumace energetických nápojů.
- 11) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 12) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnosti předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.
- 13) O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat v budově školy, musí při tom dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování, která si sami stanovili. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět prostory školy.

Docházka, omlouvání

- 1) Neúčast žáka ve vyučování musí být vždy omluvena nejpozději do 3 dnů. K omlouvání je možno použít také telefon, SMS, e-mail a školní elektronický systém „Škola Online“. Pokud rodiče nemají kredit, stačí prozvonit školní číslo, škola bude sama rodiče kontaktovat. Vždy ale musí být omluva ihned po příchodu žáka do školy po nemoci uvedena písemně také v žákovské knížce zákonným zástupcem. Na později dodané omluvenky nebude brána zřetel, absence bude neomluvená. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nepřesahuje tři dny školního vyučování. Na základě zákonů ČR musí škola oznamovat úřadům zanedbávání povinné školní docházky.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, omluví jeho neúčast zákonný zástupce předem. Na 3 dny může uvolnit žáka třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 4 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy.
- 3) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova, výuka plavání ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře.
- 4) Žákovi, který se ze zdravotních důvodů nemůže účastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (zákon 561/2004 Sb. paragraf 18), zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- 5) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na dobu nezbytně nutnou, nejdéle 3 hodiny, nejedná-li se o ošetření mimo město.
- 6) V době nemoci je žák povinen dodržovat léčebný režim. V případě prokazatelného nedodržování léčebného režimu (bude-li v době nemoci zaměstnancem školy viděn mimo domov) nebudou zameškané hodiny toho dne omluveny.
- 7) Žák je povinen doplnit si učivo z doby nepřítomnosti ve výuce. V případě potřeby může požádat vyučující o vysvětlení nebo podpůrné materiály, které mu umožní učivo zvládnout. U žáků s vysokou absencí (škola zohlední absenci vzniklou dlouhodobou



nemocí X opakované jednodenní či dvoudenní absence) a s ohledem na jejich zdravotní stav určí náhradní způsob vzdělávání žáka ředitel školy po domluvě s vyučujícím.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Pravidla pro chování na chodbách, ve třídách, při přechodu do tělocvičny

- 1) Žáci ve škole i na akcích organizovaných školou dodržují pravidla bezpečnosti, hygieny a slušného chování a pokyny pedagoga.
- 2) Žák zdraví zaměstnance školy v budově i mimo vhodným způsobem.
- 3) Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- 4) Žákům není dovoleno vstupovat bez povolení učitele do cizích tříd, herny, dílen, snoezelenu, na hřiště a zahradu.
- 5) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- 6) Žák nosí vhodné převlečení a obuv do hodin tělesné výchovy a pracovních činností.
- 7) Používání a pořízování video i audio nahrávek a jejich následná distribuce vlastními mobilními telefony, multimediálními přehrávači, fotoaparáty, tablety a podobnými přístroji je během vyučování i přestávek přísně zakázáno. V prostorách školy a v době vyučování musí být mobilní telefon vypnutý. Škola za ztrátu nebo poškození neručí. Při porušení pravidel školního řádu bude přístroj odebrán na dobu nezbytně nutnou. Žák může použít mobilní telefon v době vyučování pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace,...) po dohodě s pedagogickým pracovníkem. Dále je přísně zakázáno jakékoliv dobíjení elektrických a elektronických zařízení. Při porušení tohoto ustanovení bude pro případ dalšího jednání kontaktován zákonný zástupce žáka a popřípadě udělen kázeňský postih.
- 8) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dohledu učitele.
- 9) V případě, že žák je nezpůsobilý zúčastnit se vyučovacího procesu ve své kmenové třídě (dlouhodobě nespolupracujícím rušivým chováním znemožňuje výuku ostatních, slovně nebo fyzicky opakovaně napadá spolužáky, nezvládá učivo v důsledku dlouhodobé absence) může být rozhodnutím ředitele školy dočasně přeřazen do jiné třídy.
- 10) Žákům není dovoleno vstupovat bez povolení učitele do cizích tříd, herny, dílen, cvičné kuchyně, na hřiště a zahradu.

Zákaz přinášení nebezpečných předmětů

- 1) Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (tabákové a nikotinové výrobky, alkohol, drogy, energetické nápoje...) v prostorách školy a při akcích pořádaných školou je považováno za hrubý přestupek proti řádu školy.
- 2) Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat dobré mravy. Pokud toto žák poruší, může mu danou věc učitel zabavit, předá pak do rukou zákonného zástupce. Je zakázáno do školy nosit cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce a větší částky peněz. Za ztrátu těchto věcí škola neodpovídá.

Postupy při úrazu, požáru, evakuaci

- 1) Žák okamžitě hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli i drobný úraz, který si v prostorách školy způsobil sám nebo mu jej způsobil spolužák.
- 2) V případě zranění či známek akutního onemocnění žáka má povinnost každý, ze zaměstnanců zajistit oddělení žáka od ostatních, zajistit nad ním dohled zletilé



fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. Zaměstnanec zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

- 3) Při požáru nebo evakuaci se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a opouštějí budovu podle evakuačních plánů. Žáci se nevracejí do budovy. Na shromaždišti zůstávají až do odvolání.

Chování při akcích mimo školu

- 1) Během akcí pořádaných školou mimo školní budovu jsou žáci povinni dodržovat školní řád v plném rozsahu.
- 2) Žáci mají povinnost řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších odpovědných osob. Dodržovat bezpečnostní pokyny – např. při přecházení silnice, v přírodě, respektovat uvedený čas a místo setkání.
- 3) Žáci mají zákaz opouštět skupinu nebo místo konání akce bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- 4) Žáci nesou osobní odpovědnost za své chování. Vyvarují se nevhodného chování na veřejnosti (hluk, poškozování cizího majetku, nevhodné vystupování).
- 5) Pro školní výlety, adaptační, lyžařské, sportovní nebo turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými budou žáci předem seznámeni.
- 6) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

4. Podmínky zacházení s majetkem

Povinnosti chránit majetek školy a osobní věci

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 2) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a okolí.
- 3) Žáci jsou povinni šetřit školní majetek a chránit jej před poškozením, ztrátou či zneužitím.
- 4) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickými zásuvkami, žaluziemi, ventily na regulaci topení. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
- 5) Žáci smějí využívat školní techniku (počítače, tablety, aj.) pouze se svolením pedagogického pracovníka a podle jeho pokynů. Nesmějí měnit nastavení zařízení, instalovat vlastní software nebo připojovat neautorizována zařízení.
- 6) Žáci mají povinnost pečovat o svůj osobní majetek a chránit ho před poškozením nebo ztrátou. Za cenné věci si žáci nesou odpovědnost sami. Doporučujeme cennosti do školy nenosit. V případě jejich nutného přinesení škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození, pokud nejsou uloženy na určeném místě nebo předány k úschově podle pokynu pedagogů.

Povinnost hlásit poškození, ztráty

- 1) Jakékoliv poškození, ztrátu nebo závadu školního majetku je žák povinen neprodleně oznámit učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 2) Pokud žák zjistí ztrátu školní nebo osobní věci (oblečení, obuvi, cennějšího předmětu souvisejícího s výukou), okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, nebo pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled a také třídnímu učiteli.
- 3) Žákům se doporučuje nenosit do školy cenné předměty a větší finanční hotovost.



5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- 2) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí ustanoveními § 15 a § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
- 3) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 4) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 5) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 6) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- 7) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 10) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 11) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 12) Žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a doporučení Speciálně pedagogického centra povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Výchovná opatření

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu



- nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy a to neprodleně poté, co došlo k porušení povinnosti (viz příloha školního řádu).
 - 4) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Zároveň do této oblasti patří i mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
 - 5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, která je svolána neprodleně poté, co došlo k hrubému porušení školního řádu.
 - 6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 - 7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
 - 8) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Opravné zkoušky, komisionální přezkoušení

- 1) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy bude jmenován předseda komise zřizovatelem školy. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 2) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Při konání komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky se škola řídí ustanoveními § 22 § 23 vyhlášky č.48/2005 Sb.
- 3) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 4) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 5) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.



3. Distanční vzdělávání

Povinnosti žáků

- 1) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- 2) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- 3) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- 4) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Podmínky při distančním vzdělávání

- 1) Při distančním vzdělávání stanovuje délku výuky pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem. Pedagog respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- 2) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
 - Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů či osobním vyzvedáváním, telefonicky.
 - On-line - asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část.
 - Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků.
 - Komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - Informováním žáka o zadávání úkolů a následné informování o správném řešení
 - Informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení.
 - Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
 - Průběžnou kontrolní činností.
- 3) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- 4) Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.
- 5) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva, škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období, popřípadě úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Distanční vzdělávání



je pro žáky povinné, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

- 2) Při distanční výuce jsou výsledky vzdělávání ukládány v listinné nebo digitální podobě.
- 3) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
- 4) Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

4. Individuální vzdělávání

- 1) Zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka na právo požádat o individuální vzdělávání na základní škole, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 2) Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41 odstavci 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- 3) Rozsah výuky. Vzdělavatel volí čas věnovaný jednotlivým předmětům zejména podle schopností žáka zvládat učivo a podle volby forem činnosti (např. přírodovědná vycházka, návštěva muzea). Důležité je věnovat se opakování a procvičování učiva, individuálním zájmům a nadání žáka prostřednictvím účasti v zájmových kroužcích, klubech apod.
- 4) Konzultace se žákem, zákonnými zástupci (vzdělavatelem) jsou nejen osobní, ale také ve formě telefonické nebo elektronické. Konkrétní termíny konzultací jsou dojednávány průběžně. Na počtu, frekvenci a formě konzultací se škola dohodne se vzdělavatelem.
- 5) Vzhledem k charakteru předmětů výchovného zaměření budou výsledky práce, znalosti a dovednosti žáka prokazovány pomocí žákovského (prezentačního a dokumentačního) portfolio žáka. Žákovské portfolio je uspořádané a komentované soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáků. Portfolio není cílem učení žáků, ale prostředkem k němu. Důležité jsou proto činnosti, kterým se žáci v průběhu práce s portfolio věnují, tj. především sbírání, třídění, průběžné reflektování a sebehodnocení, sdílení, prezentování a obhajování. Portfolio je pro učitele zdrojem informací o žakově učení a jeho pokrocích a slouží k efektivnímu hodnocení. Žákovské portfolio slouží také rodičům především jako zdroj informací o pokrocích učení dítěte a příležitost ke vzájemnému sdílení jeho zážitků a úspěchů.
- 6) Zákonný zástupce žáka zajišťuje vedení průběžných záznamů o časovém a obsahovém průběhu vzdělávání žáka a o výsledcích vzdělávání žáka. Dále vede záznamy o tom, kdo zajišťuje výuku jednotlivých předmětů (vzdělávacích obsahů podle vzdělávacího programu školy), o nejvyšším dosaženém vzdělávání osob vzdělávajících žáka, eviduje a uchovává práce žáka, z nichž je možné usuzovat na dosaženou úroveň osvojení vzdělávacího obsahu a dovedností žákem (osobní portfolio žáka).
- 7) Při výuce tělesné výchovy platí ŠVP a je třeba respektovat rozmanitost pohybových aktivit. Pokud vzdělavatel zvolí v rámci individuálního vzdělávání výuku tělesné výchovy např. formou sportovního kroužku nebo účasti ve sportovním klubu a jestliže vybrané druhy pohybových aktivit (sportů) některou složku vymezenou v ŠVP neobsahují, musí ji zajistit vzdělavatel (např. sportovní hry, gymnastika, atletika, úpolové sporty).



- 8) Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu školy. Je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele. Školní vzdělávací program je dostupný vzdělavatelům žáků v individuálním vzdělávání.
- 9) Individuálně vzdělávaný žák je za každé pololetí přezkoušen z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník. Organizaci zkoušek stanoví ředitel školy na začátku každého pololetí. Zkouška není komisionální. Je na řediteli školy, o jakém obsazení pedagogů rozhodne. K řádnému průběhu přezkoušení stačí jeden pedagog, u něž je žák přezkoušen.
- 10) O závěrečném hodnocení rozhoduje pedagog. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu, a také z návrhu hodnocení zákonného zástupce žáka, který zodpovídá za vzdělávání individuálně vzdělávaného žáka. Zákonný zástupce předkládá své závěrečné hodnocení žáka, zkoušející učitel k němu přihlíží, ale není pro něj závazné.
- 11) Při přezkoušení může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem (vzdělavatelem).
- 12) Je nepřípustné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu přezkoušení.
- 13) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu přezkoušení, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených v § 50 odst. 1 školského zákona.
- 14) Rozhodnutí o zrušení individuálního vzdělávání je rozhodnutí správní (§ 165 odst. 2 písm. k) školského zákona), na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád. Ředitel může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání jen z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona.
- 15) V případě, že ředitel školy získá závažnou informaci o tom, že nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání, zahájí řízení o ukončení individuálního vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností ředitel školy rozhodne buď o zastavení řízení (pokud jsou podmínky dostatečné), nebo o zrušení povolení individuálního vzdělávání (pokud nejsou podmínky dostatečné). V odůvodněných případech se doporučuje určit zákonným zástupcům přiměřenou lhůtu k nápravě. Proti tomuto rozhodnutí se dle § 81 odst. 1 správního řádu lze odvolat, a to dle § 83 odst. 1 správního řádu do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u ředitele školy a dle § 183 odst. 4 školského zákona o něm rozhoduje příslušný krajský úřad. Odvolání nemá odkladný účinek s ohledem na § 68 odst. 6 správního řádu

5. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolu provádění ustanovení Školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: zástupce ředitele a ředitel
- 2) Školní řád nabývá platnosti dne 1. 7. 2025
- 3) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025
- 4) Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
- 5) Tímto Školním řádem se ruší Školní řád Č.j.: ŠSDK-S-4/2023.
- 6) Projednáno na školské radě dne 19. 5. 2025

V Krnově dne 15. 5. 2025

Mgr. Veronika Židková ředitelka školy

Porušení školního řádu	NTU	DTU	DŘŠ	2.st.chování	3.st. chování
Neomluvené hodiny (*), (**)	1 až 5	6 až 10 oznámení zákonnému zástupci	11 až 19 oznámení OSPOD	20 až 29	30 a více při 50 oznámení PČR
Pozdní příchody	5 až 9	10 až 14	15 a více		
Narušování výuky (mluvením, odmítáním práce, hrou s mobilem, atp.)	3x	4až 9	10 a více		
Podvod v omluvném listu			1	Opakovaně i po udělení DŘŠ	
Vandalismus a úmyslné poškození školního majetku			1x – úhrada za poškozenou věc nebo její opravu bude v plné výši požadována po zákonném zástupci žáka	Opakovaně i po udělení DŘŠ. Úhrada za poškozenou věc nebo její opravu bude v plné výši požadována po zákonném zástupci žáka	
Svévolné opuštění školy během vyučování			1 bude oznámeno zákonnému zástupci žáka, v případě, že jej nebude možné kontaktovat PČR	Opakovaně po udělení DŘŠ bude oznámeno zákonnému zástupci žáka, v případě, že jej nebude kontaktovat PČR	
Hrubé chování ke spolužákům a zaměstnancům (vulgarismy, vyhrožování, naznačování útoku)			1	Opakovaně po udělení DŘŠ	Opakovaně po udělení 2.st.
Fyzické napadení	Závažné napadení (vyžadující lékařské ošetření) bude řešeno za účasti PČR. Méně závažné činy budou neprodleně projednány na pedagogické radě, která po důkladném zvážení udělí vhodné kázeňské opatření (DTU, DŘŠ, návrh na sníženou známku z chování).				
Kouření, požití omamné látky v areálu školy, na školních akcích			1	Opakovaně po udělení DŘŠ	Opakovaně po udělení 2.st.
Omezování osobní svobody (pořizování zvukových a videonahrávek bez souhlasu aktérů)	Bude řešeno podle závažnosti a okolností přestupku.				
Šikana, úmyslné zranění, psychický nátlak na spolužáky	Podle závažnosti a okolností přestupku navrhuje výchovná komise.				
Jiné přestupky školního řádu	Podle závažnosti přestupku a celkového chování žáka.				

(*) V případě soustavného narušování výuky bude žák vyloučen z výuky na jeden den a předán zákonnému zástupci s tím, že mu bude určen čas, kdy si v odpoledních hodinách může zameškanou výuku nahradit. Nedostaví-li se v určenou dobu do školy, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená. Opatření má zabezpečit právo ostatních žáků ve třídě na život a práci ve zdravém školním prostředí v rámci možností školy (Školní řád, Práva žáků a jejich zákonných zástupců, bod 1.10.)

(**) Při ošetření u lékaře bude žák omluven nejvýše 3 hodiny (pokud se nejedná o ošetření mimo město)

Zákonný zástupce je povinen omluvit žáka do 3 dnů od začátku nepřítomnosti, písemnou omluvenku dodat ihned po návratu žáka do školy. Na dodatečnou omluvenku nebude brán zřetel a zameškané hodiny nebudou žákovi omluveny. Rovněž nebude žák omluven, pokud se prokáže, že nedodrжуje léčebný režim. V odůvodněných případech bude škola omlouvat absenci jen na základě potvrzení lékaře.

Opatření k posílení kázně se uděluje podle daných kritérií s přihlédnutím k závažnosti a okolnostem přestupku a celkovému chování žáka.

Číslo značí počet přestupků za klasifikační období (čtvrtletí).

Závažné přestupky budou postihovány a projednány se zákonnými zástupci žáka ihned.

Udělení opatření k posílení kázně:

Napomenutí třídního učitele	Kdykoliv během školního roku
Důtka třídního učitele Důtka ředitele školy	Kdykoliv během roku po projednání v pedagogické radě
2.stupeň z chování 3.stupeň z chování	Návrh kdykoliv během pololetí, neprodleně schválit návrh v pedagogické radě, neprodleně seznámit rodiče s návrhem na sníženou známku z chování, udělit sníženou známku z chování po projednání v pedagogické radě vždy před ukončením pololetí.