



Provozní řád ŠD – SPC N 454/54

Č.j.: ŠSDK-S-6/2020	Platnost: 1. 9. 2020
Spisový znak: A4	Účinnost od: 1. 9. 2020
Změny:	Skartační znak / lhůta: A/5
Zpracovala: Lenka Juričková	Platnost: na dobu neurčitou
Schválila: Mgr. Ing. Petr Chromčák, ředitel školy	

Ředitel(ka) jako statutární orgán Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezské diakonie Krnov (dále jen „škola“) v souladu s ustanovením §165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vydává provozní řád školní družiny, SPC N 454/54, Krnov.

I. Údaje o zařízení

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezské diakonie Krnov
Adresa školy:	SPC N 454/54, 794 01 Krnov
IČO:	69594091
Kontakty:	775 708 337, www.specialniskolakrnov.cz , krnov@specialniskoly.cz
Kapacita družiny:	40 žáků
Místa poskytování školských služeb:	Krnov, SPC N 454/54

1. PROSTORY ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (ŠD) je součástí Mateřské školy, základní školy a střední školy Slezské diakonie Krnov. Prostory školní družiny tvoří: herna a třída v ZŠ.

V rámci rozvrhu hodin může ŠD využívat další zařízení ZŠ - třídy, zahradu a prostory střediska Benjamín.

Prostorové podmínky chodeb, šaten, počet šaten a hygienických zařízení odpovídají požadavkům vyhlášky č. 268/2009 Sb., o obecných požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

2. PODMÍNKY PŘIJETÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Nárok na zařazení do ŠD mají všichni žáci školy při splnění uvedených podmínek:

- Odevzdání vyplněné žádosti o zařazení do ŠD pro příslušný školní rok.
- Řádné plnění podmínek (úhrada ŠD apod.) v předcházejícím školním roce.

Žádost o zařazení do ŠD může být zamítnuta z těchto důvodů:

opakované porušování Provozního řádu ŠD ze strany dítěte nebo zákonného zástupce

V případě mimořádné situace v rodině žáka, který není zapsán do ŠD, lze jej do ŠD dočasně (mimořádně) umístit. O tomto zařazení rozhoduje ředitel(ka) školy. Zákonný zástupce v tomto případě předloží: písemnou žádost o dočasné umístění (důvod dočasného umístění, časový

termín), doklad o zaplacení poplatku za ŠD.

3. PROVOZNÍ DOBA A ORGANIZACE ZAŘÍZENÍ

1. Provozní doba ŠD je ve dnech školního vyučování v pondělí až pátek od 12:30 hod. až 15:00 hod. o hlavních a vedlejších prázdninách je ŠD mimo provoz.
2. Vyzvedávání žáka ze ŠD probíhá v době do 15:00 hodin.
3. Po skončení vyučování převezme vychovatelka děti od vyučujícího třídy.

4. POPLATKY ZA UŽÍVÁNÍ

1. Ředitel(ka) školy (na základě ustanovení § 123 odst.4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 14 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání) stanovil úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině **100,- Kč za kalendářní měsíc**. Poplatek je nutno uhradit do 15. dne příslušného kalendářního měsíce hotově u pověřené osoby nebo převodem na účet školy, případně lze poplatek uhradit na delší časové období dopředu.
2. V případě, že je dítě dlouhodobě nemocné, či v lázeňském zařízení (tj. jeden měsíc a více), nebude ze školní družiny odhlášen a nemusí platit žádaný poplatek. Pokud dítě po dlouhodobé absenci začne chodit v průběhu měsíce, je již rodič povinen tento poplatek uhradit.

5. PODMÍNKY PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Všichni zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovené podmínky a pravidla pro toto zařízení. Dodržovat ustanovení Školního řádu ZŠ.

Pro činnost ŠD a v rámci ŠD organizovaných školou platí následující pravidla:

- žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny
- žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků
- žáci mohou po domluvě s vychovatelkou hrát hry na PC a hrát si v herně
- opakované „pozdní“ odchody po skončení provozní doby ŠD (po 15:00 hod.) mohou být důvodem k vyřazení žáka ze ŠD
- v přihlášce do ŠD musí být uvedena osoba, která bude dítě vyzvedávat
- předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD oznámí zákonný zástupce příslušné vychovatelce
- při odchodu žáka je vychovatelka povinna si ověřit, s kým žák odchází
- žák nesmí opouštět ŠD s osobami nezletilými, jestliže nejsou uvedeny na žádosti o zařazení do ŠD
- v případě, že jeden z rodičů nesmí vyzvedávat žáka, musí být toto opatření doloženo soudním rozhodnutím, které zákonný zástupce předloží k nahlédnutí příslušné vychovatelce
- u žáka, který se zraní nebo vykazuje známky akutního onemocnění, musí být vyrozuměn zákonný zástupce
- žáci jsou povinni se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou, nesmějí poškozovat zařízení ZŠ, ŠD a školního hřiště

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu



Teplota vzduchu: Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti mají teplotu vzduchu nejméně 20 až 22 °C. V místnostech je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny. V tělocvičně, halách a dalších místnostech pro krátkodobou činnost teplota neklesá pod 18°C.

Kontrola teploty vzduchu: Prostory s trvalou činností jsou opatřeny nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměry měří teplotu s přesností 0,5°C.

Při poklesu teploty vzduchu v prostorách určených k pobytu žáků ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v jednom dni pod 16 °C bude provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Větrání:

Místnosti jsou přirozeně větratelní. Větrání je zajištěno větracími otvory (okny apod.) Pracovníci školy zabezpečují dostatečnou výměnu vzduchu tak aby zároveň nenastaly velké výkyvy teplot v místnosti. Větrání se provádí zejména o přestávkách a dále dle potřeby.

Osvětlení

Denní osvětlení: V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalou činnost se považuje činnost v délce 4 a více hodin.

Směr osvětlení: v místnostech převažuje směr osvětlení zleva a shora. Okna jsou vybavena stínícími prvky.

Sdružené osvětlení: se používá při nedostatečném denním osvětlení pro zlepšení podmínek denního osvětlení.

Pro žáky se zrakovým postižením je zajištěno zajistit speciální osvětlení vzhledem ke specifickým potřebám žáka.

Při stanovení hodnot sdruženého osvětlení se vychází z hodnot stávajícího denního osvětlení.

Rovnoměrnost osvětlení:

denního bočního osvětlení: s trvalým pobytem dětí a žáků nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

umělého osvětlení: v prostorách s trvalou činností žáků nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

Ochrana před oslněním:

Místnosti jsou vybaveny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.

Rozptýlné povrchy a povrchové úpravy bez možnosti oslnění odrazem. Barevná úprava.

Leské povrchy jsou pouze na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu.

Doplňující umělé světlo při sdruženém osvětlení: musí zajistit vyhovující rozložení jasů všech ploch, v prostorách s bočním denním osvětlením je možnost regulace doplňujícího umělého osvětlení postupným zapínáním svítidel umístěných rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

Obrazovky:

V prostorech s obrazovkami jsou zajištěny podmínky zrakové pohody a vyloučeno oslnění.



Vzdálenost očí od obrazovky (musí být minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí; optimální vzdálenost je 60 cm.) Dohled nad žáky provádí pedagogický pracovník.

VI. Zásobování pitnou vodou

Zdroj: veřejný vodovod

Kapacitní hlediska: Nejméně 25 l vody na den na 1 žáka

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid

Denně se provádí setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem, umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

Týdenní, celkový

Jednou týdně se provádí omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně se provádí umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace:

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby za použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD (deratizace, dezinfekce a desinsekce).

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

VIII. Jiné

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.



6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Provozní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2020.
2. Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.
3. Tímto Provozním řádem se ruší Provozní řád Č.j.: ŠSDK-S-9/2017 ze dne 30. 8. 2017.
4. Provozní řád se vydává na dobu neurčitou.

V Krnově dne 31. 8. 2020

Mgr. Ing. Petr Chromčák, ředitel školy