

Vnitřní řád školní družiny – SPC N 454/54

Č.j.: ŠSDK-S-14/2020	Účinnost od: 10. 11. 2020
Spisový znak: A4	Platnost od: 10. 11. 2020
	Skartační znak / lhůta: A/5
Vypracoval: Lenka Juričková	Platnost: na dobu neurčitou
Schválil: Ing. Mgr. Petr Chromčák	

Ředitel(ka) jako statutární orgán Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezské diakonie Krnov (dále jen „škola“) v souladu s ustanovením §165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vydává vnitřní řád školní družiny, SPC N 454/54, Krnov.

Školní družina (ŠD) realizuje výchovnou a zájmovou činnost pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami mimo vyučování a to formou pravidelné a příležitostné vzdělávací, rekreační a zájmové činnosti. Řád ŠD navazuje na řád školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci mají právo

- užívat zařízení školní družiny (ŠD),
- zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě,
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o chování žáka v ŠD,
- na informace o akcích pořádaných ŠD,
- podávat návrhy k práci ŠD.

Žáci jsou povinni

- řádně a ohleduplně se chovat,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD.

Zákonní zástupci jsou povinni

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích,

- b) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD,
- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD,
- d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době,
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, vychovatel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům se vždy považují za závažné. Ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Další práva a povinnosti vyplývají z §22a a §22b dle účinnosti novely školského zákona 101/2017 Sb.

2. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní družina (ŠD) realizuje výchovnou a zájmovou činnost mimo vyučování a to formou pravidelné a příležitostné vzdělávací, rekreační a zájmové činnosti.
2. Provoz ŠD je stanoven od 12:30-15:00 hod.
3. Žáci jsou zapsáni k docházce do ŠD na základě vyplněného zápisního listu, vždy na dobu jednoho školního roku.



4. Do školní družiny mohou být přihlášeny děti 1. st. ZŠ i žáci 2. st. ZŠ na základě vyplněného zápisního lístku s vyplněnou dobou a způsobem odchodu.
Kritéria výběru:
 - kapacita družiny není naplněna žáky 1. stupně ZŠ,
 - přednost mají dojíždějící žáci 2. stupně,
 - u žáků 2. stupně se zohledňuje věk (mladší mají přednost před staršími)O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Docházka do ŠD je sjednána na celý školní rok. Docházka může být ukončena písemným odhlášením žáka zákonným zástupcem, nebo z jiných důvodů.
5. Řád ŠD navazuje na řád školy, kromě povinností daných školním řádem platí ve ŠD další specifická nařízení:
 - a) dodržovat nařízení a pokyny vychovatelů a AP,
 - b) dbát pravidel bezpečnosti v prostorách ŠD,
 - c) šetřit majetek školní, svůj i spolužáků,
 - d) chovat se slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům a spolužákům,
 - e) při návštěvě tělocvičny a odborných učeben dodržovat stanovený režim,
 - f) neopouštět svévolně ŠD,
 - g) na vycházkách respektovat pravidla bezpečnosti,
 - h) nepoužívat ani nesahat na nebezpečné předměty ani je nenosit do ŠD,
 - i) drahé věci (mobily apod.) nosit na vlastní zodpovědnost,
 - j) včas hlásit vychovatelce aktuální zdravotní stav.
6. Pitný režim je zajištěn během provozu ŠD.
7. Žáka, který nemá povolen samostatný odchod ze ŠD jsou rodiče povinni vyzvednout do ukončení provozu ŠD tj. do 15:00 hod. Pokud si rodiče žáka nevyzvednou a nereagují ani na telefonický kontakt vychovatelky, vyrozumí vychovatelka orgán sociálně právní ochrany mládeže.
8. Žáka, který není zapsán do ŠD je možno umístit do ŠD dočasně po předchozí domluvě.
9. Samostatný odchod žáků ze ŠD mimo čas a způsob uvedený na přihlášce musí být vždy podložen písemnou žádostí rodičů, v ojedinělých případech po telefonické dohodě, kdy příslušná vychovatelka udělá zápis do sešitu vzkazů. Náhradní forma vyzvedávání žáka (např. sourozencem) musí být rovněž zák. zástupcem potvrzena písemně.
10. Žáci si odkládají obuv a oděv v určených šatnách MŠ a ZŠ.
11. Rodiče zodpovídají za vhodné oblečení a obuv svého dítěte ve ŠD. V případě, že žák nemá vhodné oblečení, vychovatelka nezodpovídá za případné znečištění nebo zničení oblečení.
12. S vychovatelkou je možno hovořit vždy při příchodu nebo odchodu žáka.

POPLATKY ZA UŽÍVÁNÍ

Ředitel školy na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 14 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, stanovila úplatu za zájmové vzdělávání. Poplatek je stanoven ve výši 100 Kč měsíčně.

Poplatek je nutno uhradit do 15. dne příslušného kalendářního měsíce hotově u pověřené osoby nebo převodem na účet školy, případně lze poplatek uhradit na delší časové období dopředu.

Poplatek je nevratný. V tomto případě nelze zohlednit případnou nemocnost dítěte nebo nepravidelnou docházku.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Všichni se řídí pokyny vychovatelky, zacházejí se svěřenými věcmi a pomůckami opatrně, dbají na svou bezpečnost.
- b) Žák bez dovolení neopouští třídu ani budovu ZŠ a ŠD.
- c) Při obědě dodržují žáci všechna pravidla společenského chování. Vyhrazené místo v jídelně uchovávají v čistotě a pořádku. Doprovod žáků na oběd je zajištěn prostřednictvím AP nebo učitelů.
- d) Na prostranstvích před školou žák dodržuje čistotu a pořádek, neničí zařízení, sportovní pomůcky a hračky. V budově školy se žák chová tak, aby neohrozil sebe ani ostatní osoby, zejména dbá na bezpečnost při chůzi po schodech. Žákům se zakazuje lézt po zábradlí na schodišti a vyklánět se z oken. Žáci dbají na udržování pořádku na WC a v šatnách.
- e) Při veškeré činnosti zabezpečuje vychovatelka bezpečnost a ochranu dětí. Upozornění před každou činností, vycházkou, sportovní akcí na možná nebezpečí. Úraz je žák povinen hlásit pedagogickému pracovníkovi a ten zajistí první pomoc.
- f) Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, může být vyloučen. O tomto opatření rozhodne ředitel školy.
- g) V družině platí zákaz konzumace energetických nápojů. Je nepřijatelné užívání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) V družině platí zákaz konzumace energetických nápojů. Je nepřijatelné užívání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- b) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání látek v areálu do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a řed. školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří se porušení dopustili o zjištěních a možnosti odborné pomoci.
- c) Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – distanční vzdělávání

Při distančním vzdělávání stanovuje délku výuky pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem. Pedagog respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, telefonicky, osobně, emailem. Při distančním vzdělávání, stejně jako při prezenčním vzdělávání, jsou zákonní zástupci povinni žáka omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti. Při distančním vzdělávání jsou použity různé formy výuky a materiály jako jsou pracovní listy a úkoly, úkoly z odkazů různých vzdělávacích stránek, výuková videa apod. Zákonný zástupce má možnost se obrátit na pedagoga o pomoc s vyhledáváním výukových materiálů či konzultaci, získání zpětné vazby a správnosti vypracování úkolů. Při distanční výuce jsou výsledky vzdělávání ukládány v listinné nebo digitální podobě.

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 10. 11. 2020.
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 10. 11. 2020.
3. Vnitřní řád školní družiny se vydává na dobu neurčitou.
4. Tímto Vnitřním řádem školní družiny se ruší Vnitřní řád školní družiny Č.j.: ŠSDK-S-7/2020.
5. Školní řád schválen pedagogickou radou dne 1.9 2020.
6. Školní řád schválen školskou radou dne 21. 10. 2020.

V Krnově dne 21. 10. 2020.

Ing. Mgr. Petr Chromčák
ředitel školy