



## Školní řád ZŠ - SPC N 454/54

Č.j.:ŠSDK-S-10/2020	Účinnost od: 21. 10. 2020
Spisový znak: A4	Platnost od: 21. 10. 2020
Zpracoval: Mgr. Markéta Skalická	Skartační znak / lhůta: A/5
Schválil: Mgr. Ing. Petr Chromčák	Platnost: na dobu neurčitou

### Preambule

*Základním smyslem školy je výchova a vzdělávání žáka. Máme tu čest vykonávat tuto krásnou práci ku prospěchu našich žáků a jejich rodin i celé společnosti.*

*Tento řád stanovuje základní pravidla života školy. Jeho smyslem je vyjasnění vztahů, komunikace a organizace práce školy. Základem je respektování individuálních práv a svobod žáků, rodičů i zaměstnanců školy. Tento řád vychází z právního řádu ČR.*

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento řád základní školy, SPC N 454/54, Krnov.

### Obsahuje:

- a) *podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,*
- b) *provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,*
- c) *podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,*
- d) *podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.*

*Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.*

### **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

1. Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.



3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
  4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
  5. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a fyzického nebo psychického násilí.
  6. Poukazovat na problémy v práci školy, dožadovat se nápravy a vysvětlení, nabízet možná řešení.
  7. Na odpočinek a volný čas.
  8. Na život a práci ve zdravém školním prostředí v rámci možností školy.
  9. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami.
  10. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**.
- Práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
11. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
  12. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zákonným zástupcům.
- Práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

## **2. Povinnosti žáků**

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mají žáci následující povinnosti:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. Chovat se k sobě navzájem i pedagogům přátelsky a ohleduplně, tak, aby mohli všichni v pohodě řádně pracovat na společném díle.

## **3. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky

poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4. Žáci mají vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, vychovatel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zajistit pravidelnou docházku svého dítěte.

**2. Do školy přivádět pouze zdravého žáka a osobně a průkazně jej předávat učiteli.**

3. Pokud žáka odvádí ze školy jiná osoba nebo sourozenec, musí písemně potvrdit tuto skutečnost vždy předem záznamem v žákovské knížce, případně vybavit pověřenou osobu písemnou plnou mocí.

4. Z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku zamezit, aby si žák nosil do školy žvýkačky, mobilní telefony, cenné nebo nebezpečné předměty a jakékoliv finanční částky, protože za tyto předměty uvedené výše nepřebírá škola zodpovědnost.

5. Přihlásit dítě ke stravování, platit stravné ve stanovenou dobu a samostatně si provádět odhlašování obědů – dle podmínek stanovených dodavatelem stravy.

6. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. Zákonný zástupce může jedenkrát změnit termín návštěvy stanovený školou dle svých možností, další dohodnutý termín je pro něj závazný.

7. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

8. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

9. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

10. Chovat se k pedagogům upřímně a ohleduplně, snažit se postupovat s nimi v zájmu žáka jednotně. Při nevhodném chování, vulgárním napadání nebo podezření na požití omamných látek není pedagogický pracovník povinen se zákonným zástupcem jednat.

11. Ve chvíli, kdy se u žáka objeví pedikulóza = zavšivení (výskyt vší, hnid nebo i v případě podezření výskytu hnid a vší), učitel neprodleně uvědomí zákonné zástupce žáka a o výskytu vší ve škole informuje (neadresně) také rodiče ostatních žáků. Rodič je povinen sjednat okamžitou nápravu. V případě, že k okamžitému odstranění hnid a vší nedojde, bude žák vyloučen z výuky. Absence z tohoto důvodu je možná na 1 den (maximálně na 2 dny). Při opakovaném výskytu vší nebo hnid u žáka, kdy rodič nebere na upozornění zřetel, oznámí škola danou situaci na příslušný orgán sociální péče.

## **5. Chování žáka**

1. Žáci ve škole i na akcích organizovaných školou dodržují pravidla bezpečnosti, hygieny a slušného chování a pokyny pedagoga.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
3. Po vstupu do školy se žáci přezouvají na určených místech do zdravotně vhodných přezůvek. Čepice, bundy a ostatní svršky či předměty nepotřebné ve výuce si ukládají do šaten.
4. Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat dobré mravy. Pokud toto žák poruší, může mu danou věc učitel zabavit, předá pak do rukou zákonného zástupce. Je zakázáno do školy nosit cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce a větší částky peněz. Za ztrátu těchto věcí škola neodpovídá.

## **6. Docházka do školy**

1. Neúčast žáka ve vyučování musí být vždy omluvena nejpozději do 3 dnů! K omlouvání je možno použít také telefon, SMS nebo el. poštu. Pokud rodiče nemají kredit, stačí prozvonit školní číslo, škola bude sama rodiče kontaktovat. Vždy ale musí být omluva ihned po příchodu žáka do školy po nemoci uvedena písemně také v žákovské knížce! Na později dodané omluvenky nebude brána zřetel, absence bude neomluvená. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nepřesahuje tři dny školního vyučování. Na základě zákonů ČR musí škola oznamovat úřadům zanedbávání povinné školní docházky.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, omluví jeho neúčast zákonný zástupce předem. Na 1 den může uvolnit žáka třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy.
3. V případě zranění či nevolnosti žáka vedení školy zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

## **7. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**



1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a okolí.
3. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickými zásuvkami, žaluziemi, ventily na regulaci topení. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

## **8. Vnitřní režim školy**

1. Škola je žákům otevřená pro vstup v době od 7:30.
2. Výchovně vzdělávací práce probíhá ve vyučovacích hodinách nebo blocích, s přihlédnutím na speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků a jejich momentální zdravotní stav. Během vyučování mohou žáci docházet na rehabilitace a terapie.
3. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele. Pracovníci školy nad nimi vykonávají dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do doby odchodu z budovy školy nebo do předání vychovatelce školní družiny či rodičům.
4. Do rehabilitací odcházejí žáci organizovaně za doprovodu vyučujícího, pověřeného pracovníka školy nebo na pověřeného pracovníka střediska Benjamín.
5. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující po skončení vyučování vychovatelkám.
6. Vyučující poslední hodiny doprovodí žáky do jídelny.
7. Škola je organizačně propojena s prací střediska Slezské Diakonie Benjamín a využívá všech jeho zařízení ku prospěchu žáků školy.

## **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení **školského** poradenského zařízení.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí ustanoveními § 15 a § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem **školské rady**.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
6. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.



7. Žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## **10. Výchovná opatření**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy.
3. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Zároveň do této oblasti patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **11. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **12. Distanční vzdělávání**

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Podmínky při distančním vzdělávání**

Při distančním vzdělávání stanovuje délku výuky pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem. Pedagog respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- on-line - asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- informováním žáka o zadávání úkolů a následné informování o správném řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžnou kontrolní činností.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vpuštění učiva, škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období, popřípadě úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Při distanční výuce jsou výsledky vzdělávání ukládány v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **13. Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád nabývá platnosti dne 21. 10. 2020.
2. Školní řád nabývá účinnosti dne 21. 10. 2020.
3. Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
4. Tímto Školním řádem se ruší Školní řád Č.j.: ŠSDK-S-7/2018.
5. Projednáno na školské radě dne 21. 10. 2020.

V Krnově dne 14. 10. 2020

Mgr. Ing. Petr Chromčák  
ředitel školy