

Školní řád SŠ – Hlubčická 9

Č. j.: ŠSDK-S-3-2022	Účinnost od: 21. 9. 2022
Spisový znak: A4	Platnost od: 21. 9. 2022
Zpracoval: Mgr. Markéta Skalická	Skartační znak / lhůta: A/5
Schválil: Ing. Mgr. Petr Chromčák, ředitel školy	Platnost: na dobu neurčitou

Preambule

Základním smyslem školy je výchova a vzdělávání žáka. Máme tu čest vykonávat tuto krásnou práci ku prospěchu našich žáků a jejich rodin i celé společnosti.

Tento řád stanovuje základní pravidla života školy. Jeho smyslem je vyjasnění vztahů, komunikace a organizace práce školy. Základem je respektování individuálních práv a svobod žáků, rodičů i zaměstnanců školy. Tento řád vychází z právního řádu ČR.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento školní řád SŠ školy praktické, Hlubčická 9, Krnov.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žák má právo

1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**,



5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
7. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a fyzického nebo psychického násilí,
8. poukazovat na problémy v práci školy, dožadovat se nápravy a vysvětlení, nabízet možná řešení,
9. na odpočinek a volný čas,
10. na život a práci ve zdravém školním prostředí v rámci možností školy,
11. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami,
12. žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo ve vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
13. každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Zákonný zástupce má právo

1. na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, řídí se směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
2. zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být volen do školské rady,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
5. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a fyzického nebo psychického násilí,
6. poukazovat na problémy a žádat vysvětlení, nabízet možná řešení.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. chovat se k sobě navzájem i pedagogům přátelsky a ohleduplně, tak, aby mohli všichni v pohodě řádně pracovat na společném díle.



Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit pravidelnou docházku svého žáka,
2. do školy přivádět **pouze zdravého žáka** a osobně a průkazně jej předávat učiteli nebo asistentce/asistentovi pedagoga,
3. z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku zamezit, aby si žák nosil do školy žvýkačky, mobilní telefony, cenné nebo nebezpečné předměty a jakékoliv finanční částky, protože za tyto předměty uvedené výše nepřebírá škola zodpovědnost,
4. přihlásit žáka ke stravování, platit stravné ve stanovenou dobu a samostatně si provádět odhlašování obědů – dle podmínek stanovených dodavatelem stravy,
5. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
6. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Zákonný zástupce může jedenkrát změnit termín návštěvy stanovený školou dle svých možností, další dohodnutý termín je pro něj závazný. Stanovené termíny výchovných komisí měnit nelze.
7. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
8. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, pokud je žák zletilý, může si svou nepřítomnost omluvit sám,
9. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
10. chovat se k pedagogům upřímně a ohleduplně, snažit se postupovat s nimi v zájmu žáka jednotně. Při nevhodném chování, vulgárním napadání nebo podezření na požití omamných látek není pedagogický pracovník povinen se zákonným zástupcem jednat.
11. V případě pedikulózy = zavšivení (výskyt vší, hnid nebo i v případě podezření výskytu hnid a vší) u žáka učitel uvědomí rodiče, ten je povinen sjednat okamžitou nápravu. V případě, že k okamžitému odstranění hnid a vší nedojde, bude žák vyloučen z výuky. Absence z tohoto důvodu je možná na 1 (maximálně 2) dny. Při opakování výskytu vší nebo hnid, kdy rodič nebere na upozornění zřetel, může /bude škola nahlásit situaci na příslušný orgán sociální péče.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči



ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy a vyučovací proces

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas, podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Provoz a docházka

1. Žák chodí do školy pravidelně, včas a připraven podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Minuty za opakované pozdní příchody žáka se budou v rámci jednoho pololetí sčítat, při dosažení 45 minut bude udělena neomluvená hodina.
3. Neúčast žáka ve vyučování musí být vždy omluvena nejpozději do 3 dnů zákonným zástupcem/zletilým žákem! K omlouvání je možno použít také telefon, SMS nebo el. poštu. Pokud rodiče/zletilý žák nemají kredit, stačí prozvonit školní číslo, škola bude sama rodiče/zletilého žáka kontaktovat. Vždy ale musí být omluva ihned po příchodu žáka do školy po nemoci uvedena písemně také v žákovské knížce zákonným zástupcem /zletilým žákem! Na později dodané omluvenky nebude brána zřetel, absence bude neomluvená. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nepřesahuje tři dny školního vyučování. Na základě zákonů ČR musí škola oznamovat úřadům zanedbávání povinné školní docházky.
4. Nejsou-li doloženy důvody nepřítomnosti žáka podle odst. b) do 5 dnů, vyzve třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, aby důvody nepřítomnosti škole doložil úředním dokladem (např. potvrzením ošetřujícího lékaře) nejpozději do 10 dnů od doručení výzvy. Neučiní – li tak, nebo do školy žák nenastoupí, je žák posuzován jako by studia zanechal a přestává být žákem Mateřské školy, základní školy a střední školy Slezské diakonie Krnov posledním dnem této lhůty.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, omluví jeho neúčast zákonný zástupce/zletilý žák předem. Na 1 den může uvolnit žáka třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce/zletilý žák o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy.
6. V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dozor – v době přestávek) postiženého do sborovny. Vedení školy zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
7. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na dobu nezbytně nutnou, nejedná-li se o ošetření mimo město.
8. V době nemoci je žák povinen dodržovat léčebný režim. V případě prokazatelného nedodržování léčebného režimu (bude-li v době nemoci zaměstnancem školy viděn mimo domov) nebudou zameškané hodiny toho dne omluveny.

9. Žák je povinen si doplnit učivo z doby absence ve výuce.
10. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy. Pokud žák opouští školu během vyučování, vyzvedne si ho zákonný zástupce, nebo pošle písemnou zprávu o dřívějším opuštění školy, např. návštěva lékaře.

Vnitřní režim školy

1. Škola je žákům otevřená pro vstup v době od 7:15.
2. Výchovně vzdělávací práce probíhá ve vyučovacích hodinách nebo blocích, s přihlédnutím na speciální vzdělávací potřeby žáků a jejich momentální zdravotní stav.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Během dopoledního vyučování se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele. Pracovníci školy nad nimi vykonávají dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do doby odchodu z budovy školy.
5. Do tělocvičny, dílen apod. odcházejí žáci organizovaně za doprovodu pedagogického pracovníka nebo pověřeného pracovníka školy.
6. Pedagogičtí pracovníci školy zajišťují vstup a odchod imobilním žákům.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, na veřejných komunikacích, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi s postupem při úrazech, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.

Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.

1. Žáci ve škole i na akcích organizovaných školou dodržují pravidla bezpečnosti, hygieny a slušného chování a pokyny pedagoga.
2. Žák zdraví zaměstnance školy v budově i mimo vhodným pozdravem.
3. Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (tabákové a nikotinové výrobky, alkohol, drogy...) v prostorách školy a při akcích pořádaných školou je považováno za hrubý přestupek proti řádu školy.
4. Žákům je zakázáno využívat sociální sítě v době pobytu ve škole (Facebook, Twitter, Tik Tok aj.)

5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
6. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat v budově školy, musí při tom dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování, která si sami stanovili. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět prostory školy.
7. Žákům není dovoleno vstupovat bez povolení učitele do cizích tříd, herny, dílen, cvičné kuchyně, na hřiště a zahradu.
8. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
9. Po vstupu do školy se žáci přezouvají na určených místech do zdravotně vhodných přezůvek. Čepice, bundy a ostatní svršky či předměty nepotřebné ve výuce si ukládají do šaten, které jsou po dobu výuky zamčeny.
10. Žák nosí vhodné převlečení a obuv do hodin tělesné výchovy a pracovních činností.
11. Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat dobré mravy. Pokud toto žák poruší, může mu danou věc učitel zabavit, předá pak do rukou zákonného zástupce. Je zakázáno do školy nosit cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce a větší částky peněz. Za ztrátu těchto věcí škola neodpovídá.
12. Používání vlastních mobilních telefonů, multimediálních přehrávačů, fotoaparátů, tabletů a podobných přístrojů je během vyučování přísně zakázáno. V době výuky (mimo přestávek) musí být mobilní telefon vypnutý a uložen ve školní brašně. Škola za tyto věci neručí. Při porušení tohoto ustanovení bude přístroj odebrán a navrácen zákonnému zástupci do vlastních rukou. Žák může použít mobilní telefon v době vyučování pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace,...). Dále je přísně zakázáno jakékoliv dobíjení elektrických a elektronických zařízení.
13. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
14. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci (oblečení, obuvi, cennějšího předmětu souvisejícího s výukou), okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učitel, který koná dozor a také třídnímu učitel.
15. Žák hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učitel i drobný úraz, který si v prostorách školy způsobil sám nebo mu jej způsobil spolužák.
16. V případě, že žák je nezpůsobilý zúčastnit se vyučovacího procesu ve své kmenové třídě (dlouhodobě nespolupracujícím rušivým chováním znemožňuje výuku ostatních, slovně nebo fyzicky opakovaně napadá spolužáky, nezvládá učivo v důsledku dlouhodobé absence) může být rozhodnutím ředitele školy dočasně přeřazen do jiné třídy.
17. Pro žáky platí zákaz používání sociálních sítí v době vyučování.
18. Pravidla klasifikace chování jsou uvedena v příloze této směrnice.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání látek v areálu do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a řed. školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, kteří se porušení dopustili o zjištěních a možnosti odborné pomoci.
2. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.



4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a okolí.
3. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickými zásuvkami, žaluziemi, ventily na regulaci topení. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka na střední škole v jednoletém oboru se hodnotí slovně.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy,



krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

10. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je student zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
12. V odůvodněných případech se koná komisionální přezkoušení dle §69 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon).
13. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pro závažné přestupky.

Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy.
4. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Zároveň do této oblasti patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Pravidla pro výchovná opatření jsou uvedena v příloze této směrnice.

Režim při akcích mimo školu

1. Pro výlety, exkurze a podobné akce konané mimo budovu zaměstnavatele platí zásada, že na jednoho pedagoga připadá až 12 žáků. Je-li žáků více, je třeba přibrat k doзору nad žáky další zletilou osobu. Zaměstnavatel stanoví **hlavního vedoucího**, který je povinen poučit žáky o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.
2. Koupání je možné pouze v místech, kde je koupání dovoleno. Vedoucí je povinen místo předem prověřit a vyhradit, přičemž při koupání připadá na jednoho vedoucího až 12 žáků.



Distanční vzdělávání

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
4. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Podmínky při distančním vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání stanovuje délku výuky pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem. Pedagog respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů či osobním vyzvedáváním, telefonicky
 - on-line - asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - informováním žáka o zadávání úkolů a následné informování o správném řešení
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
 - průběžnou kontrolní činností.
3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
4. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.



5. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva, škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období, popřípadě úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
2. Při distanční výuce jsou výsledky vzdělávání ukládány v listinné nebo digitální podobě.
3. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
4. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

14. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád nabývá platnosti dne 21. 9. 2022.
2. Školní řád nabývá účinnosti dne 21. 9. 2022.
3. Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
4. Tímto Školním řádem se ruší Školní řád Č. j.: ŠSDK-S-11-2020.
5. Školní řád schválen pedagogickou radou dne 1.9 2022.
6. Školní řád schválen školskou radou dne 20. 9. 2022.

V Krnově dne 21. 9. 2022.

Ing. Mgr. Petr Chromčák
ředitel školy