

Vnitřní řád školní družiny – Hlubčická 11

Č.j.: ŠSDK-S-13/2020	Účinnost od: 10. 11. 2020
Spisový znak: A4	Platnost od: 10. 11. 2020
	Skartační znak / lhůta: A/5
Zpracoval: Mgr. Markéta Skalická	Platnost: na dobu neurčitou
Schválil: Ing. Mgr. Petr Chromčák	

Ředitel(ka) jako statutární orgán Mateřská škola, základní škola a střední škola Slezské diakonie Krnov (dále jen „škola“) v souladu s ustanovením §165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vydává vnitřní řád školní družiny, Hlubčická 11, Krnov.

Školní družina (ŠD) realizuje výchovnou a zájmovou činnost pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami mimo vyučování a to formou pravidelné a příležitostné vzdělávací, rekreační a zájmové činnosti. Kroužky mohou být součástí školní družiny. Řád ŠD navazuje na řád školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci mají právo

- a) užívat zařízení školní družiny (ŠD),
- b) zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě,
- c) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- d) má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o chování žáka v ŠD,
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD,
- c) podávat návrhy k práci ŠD.

Žáci jsou povinni

- a) řádně a ohleduplně se chovat,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD.

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích,
- b) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD,

- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD,
- d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době,
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, vychovatel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům se vždy považují za závažné. Ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Další práva a povinnosti vyplývají z §22a a §22b dle účinnosti novely školského zákona 101/2017 Sb.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žáci docházejí do ŠD ráno samostatně nebo za doprovodu zákonného zástupce, odpoledne ihned po skončení vyučování doprovázeni pedagogickým pracovníkem.
- b) Provoz ŠD je: ráno od 6:00 do 7:40 a odpoledne 11:35 - 16:00 hod., v období školního vyučování.
- c) Žáci si ukládají své svršky a školní tašky na určená místa. Věci mají v šatně na označených místech.
- d) Do školní družiny mohou být přihlášeny děti 1. st. ZŠ, ve výjimečných případech i žáci 2. st. ZŠ na základě vyplněného zápisního lístku s vyplněnou dobou a způsobem odchodu.

Kritéria výběru:

- kapacita družiny není naplněna žáky 1. stupně ZŠ,
- přednost mají dojíždějící žáci 2. stupně,
- u žáků 2. stupně se zohledňuje věk (mladší mají přednost před staršími)

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Docházka do ŠD je sjednána na celý školní rok. Docházka může být ukončena písemným odhlášením žáka zákonným zástupcem, nebo z jiných důvodů.

e) Docházka přihlášených žáků je povinná, nepřítomnost je třeba omluvit.

f) Uvolnění dítěte ze ŠD je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů.

POPLATKY ZA UŽÍVÁNÍ

Dle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 14 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, je stanovena úplata za zájmové vzdělávání.

Poplatek je nutno uhradit do 15. dne příslušného kalendářního měsíce hotově u pověřené osoby nebo převodem na účet školy, případně lze poplatek uhradit na delší časové období dopředu. Poplatek je nevratný. V tomto případě nelze zohlednit případnou nemocnost dítěte nebo nepravděpodobnou docházku.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví

a) Všichni se řídí pokyny vychovatelky, zacházejí se svěřenými věcmi a pomůckami opatrně, dbají na svou bezpečnost.

b) Žák bez dovolení neopouští třídu ani budovu ZŠ a ŠD.

c) Při obědě dodržují žáci všechna pravidla společenského chování. Vyhrazené místo v jídelně uchovávají v čistotě a pořádku. Doprovod žáků na oběd je zajištěn prostřednictvím AP.

d) Na prostranstvích před školou žák dodržuje čistotu a pořádek, neničí zařízení, sportovní pomůcky a hračky. V budově školy se žák chová tak, aby neohrozil sebe ani ostatní osoby, zejména dbá na bezpečnost při chůzi po schodech. Žákům se zakazuje lézt po zábradlí na schodišti a vyklánět se z oken. Žáci dbají na udržování pořádku na WC a v šatnách.

e) Při veškeré činnosti zabezpečuje vychovatelka bezpečnost a ochranu dětí. Upozornění před každou činností, vycházkou, sportovní akcí na možná nebezpečí. Úraz je žák povinen hlásit pedagogickému pracovníkovi a ten zajistí první pomoc.

f) Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, může být vyloučen. O tomto opatření rozhodne ředitel školy.

g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) V družině platí zákaz konzumace energetických nápojů. Je nepřípustné užívání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.

b) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání látek v areálu do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a řed. školy nebo jim

pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří se porušení dopustili o zjištěních a možnosti odborné pomoci.

c) Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – distanční vzdělávání

Při distančním vzdělávání stanovuje délku výuky pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem.

Pedagog respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, telefonicky, osobně, emailem.

Při distančním vzdělávání, stejně jako při prezenčním vzdělávání, jsou zákonní zástupci povinni žáka omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti.

Při distančním vzdělávání jsou použity různé formy výuky a materiály jako jsou pracovní listy a úkoly, úkoly z odkazů různých vzdělávacích stránek, výuková videa apod.

Zákonný zástupce má možnost se obrátit na pedagoga o pomoc s vyhledáváním výukových materiálů či konzultaci, získání zpětné vazby a správnosti vypracování úkolů.

Při distanční výuce jsou výsledky vzdělávání ukládány v listinné nebo digitální podobě.

Závěrečná ustanovení

- 1. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 10.11.2020.
- 2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 10.11.2020.
- 3. Vnitřní řád školní družiny se vydává na dobu neurčitou.
- 4. Tímto Vnitřním řádem školní družiny se ruší Vnitřní řád školní družiny Č.j.:ŠSDK-S-6/2018.
- 5. Školní řád schválen pedagogickou radou dne 1.9 2020.
- 6. Školní řád schválen školskou radou dne 21. 10. 2020.

V Krnově dne 21. 10. 2020.

Ing. Mgr. Petr Chromčák
ředitel školy