



## Školní řád pro ZŠ – Hlubčická 11

Č.j.: ŠSDK-S-3/2023	Účinnost od: 1.10.2023
Spisový znak: A4	Platnost od: 1.10.2023
Zpracoval: Mgr. Markéta Skalická	Skartační znak / lhůta: A/5
Schválil: Ing. Mgr. Petr Chromčák	Platnost: na dobu neurčitou

### Preambule

*Základním smyslem školy je výchova a vzdělávání žáka. Máme tu čest vykonávat tuto krásnou práci ku prospěchu našich žáků a jejich rodin i celé společnosti.*

*Tento řád stanovuje základní pravidla života školy. Jeho smyslem je vyjasnění vztahů, komunikace a organizace práce školy. Základem je respektování individuálních práv a svobod žáků, rodičů i zaměstnanců školy. Tento řád vychází z právního řádu ČR.*

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento školní řád základní školy, Hlubčická 11, Krnov.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

#### **Žák má právo**

1. žák má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,



5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
7. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a fyzického nebo psychického násilí,
8. poukazovat na problémy, nabízet možná řešení,
9. na odpočinek a volný čas,
10. na život a práci ve zdravém školním prostředí v rámci možností školy,
11. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami.

#### **Zákonný zástupce má právo**

1. na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, řídí se směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů,
2. zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být volen do školské rady,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
5. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a fyzického nebo psychického násilí,
6. poukazovat na problémy a žádat vysvětlení, nabízet možná řešení.

### **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

#### **Povinnosti žáků**

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. chovat se k sobě navzájem i pedagogům přátelsky a ohleduplně, tak, aby mohli všichni v pohodě řádně pracovat na společném díle, žák nesmí bez vědomí učitele opustit školu, dodržovat školní řády odborných učeben,
5. oznamovat třídnímu učiteli změnu v osobních údajích a v údajích zákonného zástupce,
6. dodržovat platná hygienická nařízení stanovená školou,  
je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům se souhlasem vyučujícího pedagoga,
7. je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům se souhlasem vyučujícího pedagoga,
8. ve styku se zaměstnanci školy i ostatními žáky nesmí používat hrubých a vulgárních



- výrazů. Slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky,
- šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. V případě svévolného poškození majetku nahradit vzniklou škodu. Okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy zjištěná poškození učebními pomůckami.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit a to v předem domluveném čase projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. Zákonný zástupce může jedenkrát změnit termín návštěvy stanovený školou dle svých možností, další dohodnutý termín je pro něj závazný. Stanovené termíny výchovných komisí měnit nelze.
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- chovat se k pedagogům upřímně a ohleduplně, snažit se postupovat s nimi v zájmu žáka jednotně. Při nevhodném chování, vulgárním napadání nebo podezření na požití omamných látek není pedagogický pracovník povinen se zákonným zástupcem jednat.
- ve chvíli, kdy se u žáka objeví pedikulóza = zavšivení (výskyt vší, hnid nebo i v případě podezření výskytu hnid a vší), učitel neprodleně uvědomí rodiče žáka a o výskytu vší ve škole informuje (neadresně) také rodiče ostatních žáků. Rodič je povinen sjednat okamžitou nápravu. V případě, že k okamžitému odstranění hnid a vší nedojde, bude žák vyloučen z výuky. Absence z tohoto důvodu je možná na 1 den (maximálně na 2 dny). Při opakovaném výskytu vší nebo hnid u žáka, kdy rodič nebere na upozornění zřetel, oznámí škola danou situaci na příslušný orgán sociální péče.

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí o ochraně osobních údajů,
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíše všichni účastníci schůzky,



6. pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
7. všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami,
8. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům se vždy považují za závažné,
9. pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Docházka do školy a vyučovací proces**

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas, podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

#### **Docházka do školy**

1. Žák chodí do školy pravidelně, včas a připraven podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Minuty za opakované pozdní příchody žáka se budou v rámci jednoho pololetí sčítat, při dosažení 45 minut bude udělena neomluvená hodina.
3. Neúčast žáka ve vyučování musí být vždy omluvena nejpozději do 3 dnů! K omlouvání je možno použít také telefon, SMS nebo e-mail. Pokud rodiče nemají kredit, stačí prozvonit školní číslo, škola bude sama rodiče kontaktovat. Vždy ale musí být omluva ihned po příchodu žáka do školy po nemoci uvedena zákonným zástupcem písemně také v žákovské knížce nebo omluvném listu. Na později dodané omluvenky nebude brána zřetel, absence bude neomluvená. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nepřesahuje tři dny školního vyučování. Na základě zákonů ČR musí škola oznamovat úřadům zanedbávání povinné školní docházky.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, omluví jeho neúčast zákonný zástupce předem. Na 1 den může uvolnit žáka třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy.
5. V případě zranění či známk akutního onemocnění žáka má povinnost každý ze zaměstnanců zajistit oddělení žáka od ostatních, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. Zaměstnanec zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

6. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na dobu nezbytně nutnou, nejdéle 3 hodiny, nejedná-li se o ošetření mimo město.
7. V době nemoci je žák povinen dodržovat léčebný režim. V případě prokazatelného nedodržování léčebného režimu (bude-li v době nemoci zaměstnancem školy viděn mimo domov) nebudou zameškané hodiny toho dne omluveny.
8. Žákovi je doporučeno doplnit si učivo z doby absence ve výuce. U žáků s vysokou absencí (škola zohlední absenci vzniklou dlouhodobou nemocí X opakované jednodenní či dvoudenní absence) a s ohledem na jejich zdravotní stav určí náhradní způsob vzdělávání žáka ředitel školy po domluvě s vyučujícím.
9. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy. Pokud žák opouští školu během vyučování, vyzvedne si ho zákonný zástupce.
10. Žák, který nebude mít úplné vhodné převlečení do tělesné výchovy, je povinen si hodinu tělesné výchovy nahradit v termínu stanoveném učitelem. V případě, že se žák na náhradní hodinu nedostaví bez řádné omluvy, bude se tato hodina počítat za neomluvenou.

#### **Vnitřní režim školy**

1. Škola je žákům otevřená pro vstup v době od 7:40 nebo dle rozvrhu dané třídy.
2. Výchovně vzdělávací práce probíhá ve vyučovacích hodinách nebo blocích, s přihlédnutím na speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků a jejich momentální zdravotní stav. Během vyučování mohou žáci docházet na rehabilitace a terapie.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Během dopoledního vyučování se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele. Pracovníci školy nad nimi vykonávají dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do doby odchodu z budovy školy nebo do předání vychovatelce školní družiny.
5. Do tělocvičny, rehabilitací, dílen apod. odcházejí žáci organizovaně za doprovodu vyučujícího, pověřeného pracovníka školy.
6. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odchází po skončení vyučování do prostor školní družiny samostatně nebo po pod dohledem posledního vyučujícího či asistenta pedagoga.
7. Ve škole na všech budovách platí zákaz konzumace energetických nápojů.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole**

1. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, na veřejných komunikacích, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi s postupem při úrazech, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.



2. Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.
3. Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy.
4. Žáci mají zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken či sedět na parapetech.
5. V učebnách jsou žáci povinni ukládat věci obvyklé pro osobní potřebu na místo k tomu určené.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.

#### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání látek v areálu do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a řed. školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří se porušení dopustili o zjištěních a možnosti odborné pomoci.
2. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

#### **Chování žáka**

1. Žáci ve škole i na akcích organizovaných školou dodržují pravidla bezpečnosti, hygieny a slušného chování a pokyny pedagoga.
2. Žák zdraví zaměstnance školy v budově i mimo vhodným pozdravem.
3. Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (tabákové a nikotinové výrobky, alkohol, drogy...) v prostorách školy a při akcích pořádaných školou je považováno za hrubý přestupek proti řádu školy.
4. Žákům je zakázáno využívat sociální sítě v době pobytu ve škole (Facebook, Twittwr, Tik Tok aj.)
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
6. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat v budově školy, musí při tom dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování, která si sami stanovili. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět prostory školy.
7. Žákům není dovoleno vstupovat bez povolení učitele do cizích tříd, herny, dílen, cvičné kuchyně, na hřiště a zahradu.





8. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
9. Po vstupu do školy se žáci přezouvají na určených místech do zdravotně vhodných přezůvek. Čepice, bundy a ostatní svršky či předměty nepotřebné ve výuce si ukládají do šaten, které jsou po dobu výuky zamčeny.
10. Žák nosí vhodné převlečení a obuv do hodin tělesné výchovy a pracovních činností.
11. Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat dobré mravy. Pokud toto žák poruší, může mu danou věc učitel zabavit, předá pak do rukou zákonného zástupce. Je zakázáno do školy nosit cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce a větší částky peněz. Za ztrátu těchto věcí škola neodpovídá.
12. Používání a pořizování video i audio nahrávek a jejich následná distribuce vlastními mobilními telefony, multimediálními přehrávači, fotoaparáty, tablety a podobnými přístroji je během vyučování i přestávek přísně zakázáno—V prostorách školy a v době vyučování musí být mobilní telefon vypnutý. Škola za ztrátu nebo poškození neručí. Při porušení pravidel školního řádu bude přístroj odebrán na dobu nezbytně nutnou. Žák může použít mobilní telefon v době vyučování pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace,..) po dohodě s pedagogickým pracovníkem. Dále je přísně zakázáno jakékoliv dobíjení elektrických a elektronických zařízení.
13. Při porušení tohoto ustanovení bude pro případ dalšího jednání kontaktován zákonný zástupce žáka a popřípadě udělen kázeňský postih.
14. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
15. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci (oblečení, obuvi, cennějšího předmětu souvisejícího s výukou), okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled a také třídnímu učiteli.
16. Žák hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli i drobný úraz, který si v prostorách školy způsobil sám nebo mu jej způsobil spolužák.
17. V případě, že žák je nezpůsobilý zúčastnit se vyučovacího procesu ve své kmenové třídě (dlouhodobě nespolupracujícím rušivým chováním znemožňuje výuku ostatních, slovně nebo fyzicky opakovaně napadá spolužáky, nezvládá učivo v důsledku dlouhodobé absence) může být rozhodnutím ředitele školy dočasně přeřazen do jiné třídy.
18. Pro žáky platí zákaz používání sociálních sítí v době vyučování.

### **Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje, vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy (pedagogickým pracovníkem).
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělání, případně na jednoho pedagoga 4-10 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
3. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, domluví všechny podrobnosti akce.
4. Při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog dozor 15 minut před zahájením akce. Akci ukončí na předem stanoveném místě.
5. Při přecházení žáků na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu. Před takovými akcemi doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.
6. Pro školní výlety, adaptační, lyžařské, sportovní nebo turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými budou žáci předem seznámeni.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení žáků do soutěží zajišťuje dozor při dopravě žáků škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

##### **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a okolí.
3. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickými zásuvkami, žaluziemi, ventily na regulaci topení. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

#### **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí ustanoveními § 15 a § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
7. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.





9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
12. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
13. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
14. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Při konání komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky se škola řídí ustanoveními § 22 § 23 vyhlášky č.48/2005 Sb.
15. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
16. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
17. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Výchovná opatření**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.



3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy a to neprodleně poté, co došlo k porušení povinnosti (viz příloha školního řádu).
4. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Zároveň do této oblasti patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, která je svolána neprodleně poté, co došlo k hrubému porušení školního řádu.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

### **Distanční vzdělávání**

#### **Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
4. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

#### **Podmínky při distančním vzdělávání**

1. Při distančním vzdělávání stanovuje délku výuky pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem. Pedagog respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů či osobním vyzvedáváním, telefonicky
  - on-line - asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při



- distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
  - informováním žáka o zadávání úkolů a následné informování o správném řešení
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
  - průběžnou kontrolní činností.
3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
  4. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.
  5. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva, škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období, popřípadě úpravy svého školního vzdělávacího programu.

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
2. Při distanční výuce jsou výsledky vzdělávání ukládány v listinné nebo digitální podobě.
3. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
4. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

#### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.



3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
5. Zákonný zástupce se může s problémy svého dítěte obrátit na výchovného poradce nebo školního metodika prevence ve stanovených konzultačních hodinách.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 10.2023.
2. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 10.2023.
3. Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
4. Tímto Školním řádem se ruší Školní řád Č.j.: ŠSDK-S-2/2022.
5. Školní řád schválen pedagogickou radou dne 4.9 2023.
6. Školní řád schválen školskou radou dne 20.9.2023.

V Krnově dne 21.9.2023.

Ing. Mgr. Petr Chromčák  
ředitel školy