



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY HLUBČICKÁ 11, KRNOV

Číslo jednací: ŠR 5/25	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: A4	Platnost od: 1. 8. 2025
Zpracoval: Mgr. Veronika Židková a kolektiv	Skartační znak / lhůta: A/5
Schválil: Mgr. Veronika Židková	Platnost: na dobu neurčitou
Zřizovatel: Slezská církev evangelická augsburského vyznání	

Školní družina je součástí Základní školy při Mateřské škole, základní škole a střední škole Slezské diakonie Krnov (dále jen „škola“) a poskytuje zájmové vzdělávání žákům v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon). Při vzdělávání jsou zohledňovány speciální vzdělávací potřeby žáků podle § 16 téhož zákona.

V souladu s ustanovením § 30 školského zákona a § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy jako statutární orgán tento Vnitřní řád školní družiny, která sídlí na adrese Hlubčická 11, Krnov.

Školní družina zajišťuje výchovnou, vzdělávací, rekreační a zájmovou činnost pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v době mimo vyučování. Činnost školní družiny je organizována formou pravidelných a příležitostných aktivit. Součástí školní družiny mohou být i tematické aktivity. Tento řád je nedílnou součástí organizačního rámce školy a navazuje na školní řád.

Preambule

Vnitřní řád školní družiny je základním dokumentem, který upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, stanovuje provozní podmínky družiny a definuje zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a péče o majetek školy. Současně vymezuje pravidla spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci.

Řád respektuje platné právní předpisy, včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola naplňuje právo každého dítěte na vzdělání a zajišťuje rovný přístup bez ohledu na národnost, sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek či rodinné zázemí.

1. Organizace provozu

1) Provozní doba školní družiny:

Školní družina je v provozu v době školního vyučování:

- ráno od 6:00 do 7:40 (pouze 1 oddělení),
- odpoledne od 11:35 do 16:00 (15:00 – 16:00 hodin – pouze 1 oddělení).

2) Počet oddělení: 2

3) Kapacita oddělení: 14 žáků / 1 oddělení ; 28 žáků / 2 oddělení

4) Přihlášení / přijetí žáka do školní družiny: Do školní družiny (ŠD) jsou přijímáni žáci 1. stupně základní školy. Ve výjimečných případech mohou být přijati i žáci 2. stupně, pokud to umožňuje kapacita školní družiny. Při rozhodování o přijetí žáků 2. stupně se zohledňuje:

- nenaplněná kapacita ŠD žáky 1. stupně,
- dojíždění žáka,



- věk žáka (mladší mají přednost před staršími).
- 5) O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisního lístku. Zápisní lístek obsahuje údaje o době docházky a způsobu odchodu dítěte ze ŠD.

Docházka do školní družiny:

- 6) Docházka přihlášených žáků je pravidelná a platí na celý školní rok. Zákonní zástupci mohou docházku ukončit písemným odhlášením dítěte. Škola může ukončit docházku i z jiných vážných důvodů (např. opakované porušování pravidel ŠD, změna školní docházky apod.).
- 7) Nepřítomnost přihlášeného žáka je nutné řádně omluvit.
- 8) Ranní družina je určena pro žáky, kteří přicházejí do školy před začátkem vyučování. Odpolední provoz začíná po skončení vyučování dané třídy.
- 9) Provoz školní družiny mimo vyučování (např. o prázdninách) se řídí aktuálními organizačními možnostmi školy a je oznámen rodičům předem.

Příchod a odchod dětí ze školní družiny

- 10) Žáci přicházejí do školní družiny samostatně nebo v doprovodu zákonného zástupce či jiné oprávněné osoby dle údajů uvedených v zápisním lístku. Po vyučování jsou žáci do družiny přiváděni pedagogickým pracovníkem.
- 11) Odchod dítěte ze ŠD probíhá dle údajů uvedených v zápisním lístku – žák může odcházet samostatně nebo s doprovodem. Pracovník školní družiny předává dítě pouze osobám uvedeným v zápisním lístku nebo na základě písemného pověření rodičů.
- 12) Uvolnění dítěte ze školní družiny během dne je možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců (např. v komunikačním deníku, zprávou do aplikace škola online, formou SMS/e-mailu).

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žák má právo

- 1) **Na bezpečné, podnětné a respektující prostředí**, ve kterém se cítí přijímán, rozvíjen a chráněn.
- 2) **Účastnit se činností školní družiny a podílet se na jejich přípravě** podle svých zájmů, schopností a aktuálního stavu.
- 3) **Navrhovat aktivity a podílet se na programu družiny**, vyjadřovat svůj názor a přiměřenou formou se účastnit rozhodování o dění v družině.
- 4) **Odpočívát a relaxovat** po skončení vyučování způsobem přiměřeným svému věku a potřebám.
- 5) **Požádat o pomoc nebo podporu** v situacích, které sám nezvládá – jak ze strany vychovatele, tak dalších pracovníků školy.
- 6) **Na individuální přístup**, zejména s ohledem na své speciální vzdělávací potřeby.
- 7) **Na ochranu osobních údajů a soukromí**, včetně ochrany osobních věcí.
- 8) **Na rovné zacházení**, bez jakékoli formy diskriminace, násilí či znevýhodnění.
- 9) **Na ochranu před šikanou, ponižováním a dalšími rizikovými jevy** v kolektivu.
- 10) **Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti**, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.

Povinnosti žáků:

- 1) **Dodržovat pravidla slušného chování**, jednat ohleduplně vůči ostatním dětem i dospělým a respektovat jejich potřeby.



- 2) **Řídit se pokyny vychovatelky (vychovatele) a dalších pracovníků školy**, a to v souladu s pravidly bezpečnosti a dobrého soužití ve skupině.
- 3) **Docházet do školní družiny pravidelně** podle údajů uvedených v zápisním lístku, včas přicházet a neodcházet bez povolení.
- 4) **Oznamovat vychovateli každou změnu ve způsobu odchodu nebo změnu zdravotního stavu** (např. nevolnost, bolest apod.).
- 5) **Chovat se tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost svou ani ostatních** – zejména při hrách, pohybových aktivitách a pobytu venku.
- 6) **Šetřit majetek školy a družiny, chránit osobní věci své i ostatních**, nepoškozovat zařízení a pomůcky. V případě úmyslného poškození nese odpovědnost dítě a jeho zákonní zástupci.
- 7) **Nerušit záměrně průběh činností v družině**, nenarušovat odpočinek druhých a umožnit nerušenou práci a hru ostatním dětem.
- 8) **Hlásit každé zranění, úraz nebo neobvyklou situaci** ihned vychovateli.
- 9) **Dodržovat hygienická a bezpečnostní pravidla**, včetně pravidel pro používání šatny, hygienických zařízení nebo osobních ochranných pomůcek, pokud jsou vyžadovány.
- 10) **Pomáhat udržovat pořádek a čistotu v prostorách školní družiny** a podílet se přiměřeně na péči o společné prostředí.

Práva zákonných zástupců:

- 1) **Být informováni o činnosti školní družiny**, o jejím provozu, režimu dne, aktivitách a výchovně-vzdělávacích cílech.
- 2) **Získávat pravidelné informace o chování a docházce dítěte**, případně být včas upozorněni na výchovné či jiné problémy.
- 3) **Spolupracovat s vychovateli**, konzultovat vývoj dítěte a podílet se na vytváření příznivého prostředí v družině.
- 4) **Navrhovat aktivity nebo sdělovat podněty a připomínky** ke zlepšení práce družiny, včetně individuálních návrhů přizpůsobených potřebám jejich dítěte.
- 5) **Požadovat přiměřené přizpůsobení podmínek** činnosti družiny s ohledem na speciální vzdělávací potřeby dítěte.
- 6) **Udělovat souhlasy nebo omezení** týkající se způsobu odchodů dítěte ze ŠD (např. samostatně nebo s doprovodem, v určený čas, změny v pověření jiné osoby k vyzvednutí).
- 7) **Požádat o odhlášení dítěte** ze školní družiny nebo o dočasné přerušení docházky, a to písemně.
- 8) **Být informováni o každém zranění nebo mimořádné události**, která se týká jejich dítěte během pobytu ve školní družině.
- 9) **Na ochranu osobních údajů jejich dítěte i jejich samotných** v souladu s platnými právními předpisy (zejména GDPR).
- 10) **Podat stížnost nebo žádost o přezkoumání rozhodnutí**, pokud se domnívají, že bylo porušeno právo jejich dítěte v rámci činnosti ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců:

- 1) **Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a dodržovat jeho ustanovení**, zejména v oblastech docházky, vyzvedávání a omlouvání žáka.
- 2) **Včas a pravdivě informovat školu o důležitých skutečnostech týkajících se dítěte**, především o zdravotním stavu, změnách ve způsobu odchodu ze ŠD, změně kontaktních údajů nebo rodinné situace, která může ovlivnit chování dítěte.
- 3) **Zajistit pravidelnou docházku dítěte** podle údajů uvedených v zápisním lístku, případně jeho včasné a řádné omlouvání při nepřítomnosti.



- 4) **Vyzvedávat dítě včas**, nejpozději do ukončení provozní doby školní družiny, a pouze osobami uvedenými v zápisním lístku nebo na základě písemného pověření.
- 5) **Přebírat dítě v odpovídajícím zdravotním stavu** – pokud je dítě nemocné nebo neschopné účasti, měli by zajistit jeho domácí péči.
- 6) **Respektovat pokyny pedagogických pracovníků školní družiny**, spolupracovat při řešení výchovných či jiných problémů a účastnit se podle potřeby domluvených schůzek nebo konzultací.
- 7) **Odpovídat za škody způsobené dítětem**, pokud k nim došlo úmyslně nebo z nedbalosti, v souladu s občanským zákoníkem.
- 8) **Zajistit, aby dítě mělo vhodné oblečení a obuv** podle počasí a charakteru činností ve školní družině (včetně pobytu venku).
- 9) **Sledovat informace od školní družiny**, reagovat na sdělení vychovatelky a dbát na oboustrannou komunikaci.
- 10) **Zajistit aktualizaci údajů v zápisním lístku**, zejména pokud dojde ke změně osob oprávněných k vyzvedávání dítěte, telefonního kontaktu nebo zdravotních informací.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví

Žáci jsou povinni:

- 1) Dodržovat pokyny vychovatele a ostatních pracovníků školy týkající se bezpečnosti a organizace činností ve školní družině.
- 2) Chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví ostatních – zejména při pohybových hrách, sportovních činnostech, pobytu venku nebo manipulaci s pomůckami.
- 3) Okamžitě hlásit každé zranění, úraz, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže vychovateli.
- 4) Nepoužívat nebezpečné předměty a nenosit do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost dětí (ostré, skleněné, výbušné nebo elektronické předměty apod.).
- 5) Zachovávat zásady osobní hygieny a hygienická pravidla stanovená školou (např. mytí rukou, používání toalet, nošení přezůvek).
- 6) Při přesunech po budově školy nebo při pobytu mimo budovu, přechodu do školní jídelny dodržovat pravidla skupinového pohybu a chovat se ohleduplně k okolí (např. na chodbách, při přecházení silnice apod.).
- 7) Během pobytu ve školní družině se zdržovat pouze v prostorách určených vychovatelem. Bez dovolení se nevzdalovat.
- 8) Při pobytu venku dodržovat dohodnutá pravidla, nevzdalovat se od skupiny a dbát zvýšené opatrnosti (např. na hřišti, v parku, na školním pozemku).

Kázeňská opatření

- 1) Při porušení pravidel chování nebo bezpečnosti může být žákovi uloženo přiměřené kázeňské opatření:
 - **Výchovné napomenutí** – ústní upozornění ze strany vychovatele.
 - **Omezení účasti na některé aktivitě** – pokud by účast dítěte ohrozila bezpečnost jeho nebo ostatních.
 - **Individuální rozhovor** s dítětem za účasti vychovatele a případně asistenta pedagoga.
 - **Informování zákonných zástupců**, pokud dojde k opakovanému nebo závažnému porušení pravidel.
 - **Doporučení schůzky s rodiči a vedením školy, případně výchovným poradcem, preventistou školy** v případě opakovaných nebo závažných problémů.



- **Návrh na ukončení docházky do školní družiny** – ve výjimečných případech, pokud žák svým chováním dlouhodobě narušuje bezpečné prostředí nebo opakovaně porušuje řád družiny.

2. Úplata za školní družinu

Úplata za školní družinu:

- 1) Ředitelka školy stanovila úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- 2) Výše úplaty je zveřejněna samostatně a k nahlédnutí v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

Termín úhrady:

- 1) Poplatek za školní družinu je splatný **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**.
- 2) Je možné uhradit poplatek i **na delší časové období předem** (např. čtvrtletně nebo pololetně).
- 3) Uhrazený poplatek je **nevratný**. V případě nepřítomnosti dítěte (např. z důvodu nemoci nebo nepravidelné docházky) se poplatek **nevrací ani nekrátí**.

Způsob úhrady:

- 1) **V hotovosti** u vedoucí školní družiny.
- 2) **Bezhotovostním převodem** na účet školy: **č. ú.: 27-2664200207/0100**
Do zprávy pro příjemce uveďte: **příjmení dítěte a zkratku ŠD**
(např. „Novák, ŠD“)

3. Zásady výchovně vzdělávací práce

Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině vychází ze zájmů, schopností, věku a individuálních potřeb dětí, přičemž respektuje jejich speciální vzdělávací potřeby. Cílem je vytvořit bezpečné a podnětné prostředí, které podporuje zdravý rozvoj osobnosti každého žáka.

Charakter činností

Školní družina nabízí žákům pestrou škálu činností, které jsou rozděleny do několika oblastí:

- 1) **Výchovně vzdělávací činnosti** – Zaměřuje se na rozvoj základních dovedností a znalostí dětí formou her, praktických činností a nenásilného opakování učiva. Podporuje samostatnost, komunikaci a sociální dovednosti.
- 2) **Rekreační činnosti** – Mají za cíl aktivní odpočinek a uvolnění. Využívají především pobyt venku, pohybové a sportovní hry, procházky nebo volné aktivity, které přispívají ke zdraví a regeneraci sil.
- 3) **Odpočinkové činnosti** – umožňují dětem zklidnění, odpočinek po vyučování a regeneraci sil. Zahrnují klidové aktivity jako je poslech hudby, prohlížení knih, výtvarné nebo smyslové činnosti.
- 4) **Zájmové činnosti** - Rozvíjejí individuální zájmy a tvořivost dětí. Patří sem například výtvarné, hudební, pracovní, literární nebo pohybové aktivity, které podporují osobní rozvoj a seberealizaci.



Přiměřenost aktivit věku a potřebám dětí

- 1) Veškeré činnosti jsou plánovány a realizovány:
 - s ohledem na **věk, aktuální psychický i fyzický stav dítěte a jeho individuální možnosti**,
 - s respektem k **potřebám podpory, asistence nebo speciálních pomůcek**,
 - tak, aby byly pro děti **srozumitelné, smysluplné a bezpečné**,
 - s možností **dobrovolné účasti** – činnosti nejsou povinné, děti se do nich zapojují dle svých zájmů a momentálního rozpoložení.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je prioritou školní družiny. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí platnými předpisy a vnitřními směrnicemi školy. Všechny činnosti družiny jsou přizpůsobeny věku, schopnostem a zdravotnímu stavu dětí.

Postupy při úrazu, požáru, evakuaci

- 1) Žák okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi každý drobný úraz, který si v prostorách školní družiny způsobil sám nebo mu jej způsobil spolužák.
- 2) V případě zranění či známek akutního onemocnění žáka má povinnost každý ze zaměstnanců zajistit oddělení žáka od ostatních, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. Zaměstnanec zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
- 3) Při požáru nebo evakuaci se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a opouštějí budovu podle evakuačních plánů. Žáci se nevracejí do budovy. Na shromaždišti zůstávají až do odvolání.

Odpovědnost pedagogického pracovníka

- 1) Po celou dobu pobytu dítěte ve školní družině nese za dítě **odpovědnost určený pedagogický pracovník** (vychovatelka, asistent pedagoga), včetně přesunů po budově školy, do školní jídelny, šatny, na hřiště nebo při vycházkách.
- 2) Pedagogický pracovník odpovídá za:
 - **dohled nad dětmi** během všech činností (včetně spontánních aktivit),
 - **dodržování bezpečnostních opatření**,
 - **předávání dětí zákonným zástupcům nebo oprávněným osobám**,
 - **kontrolu prostor před zahájením i po ukončení činnosti** (např. odstranění nebezpečných předmětů, uzavření oken, zajištění úklidu apod.).
- 3) Odpovědnost přechází na zákonné zástupce nebo oprávněné osoby v okamžiku předání dítěte nebo odchodu žáka v čase a způsobem uvedeným v zápisním lístku.

Pravidla pohybu mimo budovu (vycházky, hřiště)

- 1) Během akcí pořádaných školní družinou mimo školní budovu jsou žáci povinni dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny v plném rozsahu.
- 2) Pobyt mimo budovu (např. na školním hřišti, zahradě, vycházkách do okolí) je organizován s ohledem na bezpečnost a schopnosti dětí.
- 3) Při vycházkách se dodržují pravidla:
 - děti **chodí ve skupině** pod dohledem vychovatele,
 - **respektují pokyny** pedagogického pracovníka,
 - při přecházení vozovky se žáci řídí jeho pokyny a **dodržují zásady bezpečnosti silničního provozu**,
 - **vychovatel má přehled o všech dětech po celou dobu pobytu mimo školu**,



- v případě potřeby je vychovatel doprovázen dalším zaměstnancem školy nebo asistentem pedagoga.
- 4) Délka a náročnost vycházky je přizpůsobena aktuálnímu zdravotnímu stavu a potřebám dětí.

5. Další ustanovení

Kontakt na odpovědnou osobu

Zákonní zástupci mají aktuální kontaktní údaje na odpovědného pracovníka školní družiny:

- v aplikaci Škola Online,
- na webových stránkách školy: www.specialniskoly.cz,
- v komunikačním deníku žáka

Záznamová dokumentace:

Veškeré potřebné dokumenty týkající se docházky do školní družiny jsou k dispozici:

- ke stažení na webových stránkách školy (www.specialniskoly.cz),
- nebo na vyžádání u vedoucí vychovatelky.

Jedná se zejména o:

- přihlášku do školní družiny,
- evidenci docházky,
- informace o zdravotních omezeních dítěte (nutné pro bezpečné zajištění péče a činností).

Ochrana osobních údajů (GDPR)

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají **povinnost zachovávat mlčenlivost** a chránit před zneužitím:
 - osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců,
 - údaje o zdravotním stavu dětí,
 - výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení nebo školního poradenského pracoviště,
 - další citlivé informace, se kterými přišli do styku při výkonu své práce.
- 2) **Práva žáků a zákonných zástupců** na přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo vznesení námítky proti zpracování se řídí **směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů**, která je k dispozici na vyžádání.
- 3) **Zpracování osobních údajů za účelem propagace školy** (např. zveřejnění fotografií na webu školy, v tisku, propagačních materiálech apod.) je možné **pouze na základě výslovného a informovaného souhlasu zákonných zástupců žáka**.
- 4) **Pořizování obrazových a zvukových záznamů** (např. mobilním telefonem, fotoaparátem, diktafonem) je ve školní družině **zakázáno bez předchozího souhlasu všech zúčastněných osob**. To se týká žáků, pedagogických pracovníků i dalších osob.
- 5) **Mobilní telefony a jiná záznamová zařízení** musí mít žáci během pobytu ve školní družině vypnuté a uložené. Jejich nevhodné používání bude považováno za **porušení vnitřního řádu školní družiny**.



3. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolu provádění ustanovení Vnitřního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: zástupce ředitele a ředitel
- 2) Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 8. 2025
- 3) Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026
- 4) Vnitřní řád se vydává na dobu neurčitou.
- 5) Tímto Vnitřním řádem se ruší Vnitřní řád Č.j.: ŠSDK-S-13/2020.

V Krnově dne 24. 08. 2026